

Số: /KH-UBND

Hồng Ngự, ngày tháng 3 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện quy định về đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” trên địa bàn huyện Hồng Ngự**

Thực hiện Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, về việc triển khai thực hiện quy định về đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Công văn số 34/UBND-THVX, ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, về việc các cơ quan nằm ngoài danh sách tiếp tục tổ chức thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập”, giai đoạn 2021 - 2025. Ủy ban nhân dân huyện Hồng Ngự xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích:**

- Xây dựng mẫu hình công dân học tập trong các đơn vị, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.
- Huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc; đánh giá kết quả công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

##### **2. Yêu cầu:**

- Đề cao trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại của các đơn vị cấp Huyện.
- Việc kiểm tra, đánh giá kết quả xây dựng “Đơn vị học tập” các cấp phải bảo đảm công khai, công bằng, minh bạch, khách quan, đúng tiêu chí, xếp loại theo quy định tại Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **II. CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THỰC HIỆN THEO THÔNG TƯ SỐ 22/2020/TT-BGDĐT NGÀY 06/8/2020 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.**

**1. Cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy:** Văn phòng Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy.

**2. Cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân Huyện:** Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính và Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Y tế, Thanh tra Huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện.

**3. Các cơ quan khác:** Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Liên đoàn Lao động, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Hội Khuyến học và Khoa học lịch sử Huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Huyện, Trung tâm Y tế Huyện, Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất Huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Huyện, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp Huyện, Công an Huyện, Ban Chỉ huy Quân sự Huyện, Điện lực Hồng Ngự, Bưu điện Huyện, Bảo hiểm xã hội Huyện, Ngân hàng Chính sách xã hội Huyện, Kho bạc nhà nước huyện Hồng Ngự.

### **III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”.**

#### **1. Việc đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập”:**

Thực hiện theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa cho tất cả các tiêu chí là 100 điểm. (*Phụ lục 01 kèm theo*).

#### **2. Xếp loại:**

- Loại tốt: Tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm.
- Loại khá: Tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.
- Loại trung bình: Tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.
- Loại chưa đạt: Các trường hợp còn lại.

### **IV. THỜI GIAN, HỒ SƠ, QUY TRÌNH.**

#### **1. Quý I năm 2021:**

Các cơ quan, đơn vị tổ chức thông tin, tuyên truyền nội dung Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết. Triển khai kế hoạch thực hiện các tiêu chí xây dựng “Đơn vị học tập” tại cơ quan; lập và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ minh chứng cho việc thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” (*lập hồ sơ và lưu trữ theo từng năm*).

#### **2. Từ năm 2022 và các năm tiếp theo:**

##### **2.1. Trong tháng 01:**

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức tự đánh giá, xếp loại dựa trên cơ sở các tiêu chí quy định tại kế hoạch này cho năm trước đó (*Phụ lục 02 kèm theo*); gửi báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/01; đồng thời, các cơ quan triển khai kế hoạch thực hiện các tiêu chí xây dựng “Đơn vị học tập”, lập và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ minh chứng cho năm tiếp theo.

##### **2.2. Từ tháng 02 đến tháng 3:**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học và Khoa học lịch sử Huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Huyện, Liên đoàn Lao động Huyện tổ chức kiểm tra việc đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” của các cơ quan, đơn vị Cấp huyện (*Phụ lục 03 kèm theo*); tổng hợp kết quả, trình Ủy ban nhân dân cấp Huyện quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” và công bố công khai.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” theo quy định.

**3.** Việc đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” được thực hiện định kỳ một năm một lần.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN.**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp quản lý và các nguồn thu hợp pháp khác.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học và Khoa học lịch sử Huyện, các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Xây dựng bộ hồ sơ minh chứng cho các cơ quan, đơn vị căn cứ thực hiện.

- Hằng năm, tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

- Tổng hợp báo cáo kết quả việc đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập”, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Huyện trước ngày 15 tháng 3 hằng năm.

- Hằng năm tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện tổ chức sơ kết, tổng kết việc đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập”.

**2. Các cơ quan, đơn vị theo mục II của Kế hoạch:** Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với tình hình cơ quan, đơn vị; lồng ghép việc xây dựng “Đơn vị học tập” vào tiêu chí xét thi đua hằng năm.

**3. Phòng Tài chính và Kế hoạch:** Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hội Khuyến học và Khoa học lịch sử Huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông tin đến Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- TT/HU, TT/HĐND Huyện;
- CT và các PCT/UBND Huyện;
- Các cơ quan, đơn vị theo Mục II;
- LĐVP;
- Lưu: VT, CV/VX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Văn Tài**

**Phụ lục 01: TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”**  
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2021  
của Ủy ban nhân dân huyện Hồng Ngự)

STT	Nội dung tiêu chí	Điểm số tối đa
<b>1</b>	<b>Các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập</b>	<b>30</b>
a)	Đơn vị có chủ trương hoặc kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên (Không có không chấm điểm)	10
b)	Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập (Không có không chấm điểm)	10
c)	Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên (Thiếu 01 nguồn lực trừ 2 điểm)	10
<b>2</b>	<b>Về kết quả học tập của thành viên</b>	<b>30</b>
a)	100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt (Giảm 5% trừ 0,5 điểm)	10
b)	100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi (Giảm 10% trừ 0,5 điểm)	5
c)	100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước (Giảm 5% trừ 0,5 điểm)	10
d)	100% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên (Giảm 10% trừ 0,5 điểm)	5
<b>3.</b>	<b>Đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập</b>	<b>40</b>
a)	100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập	25
Gồm	Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội	3
	Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân	3
	Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng	3
	Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường	3
	Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc	3
	Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề	3
	Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới	3
	Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp	4
b)	Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên (Không đạt không chấm điểm)	10
c)	Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác (Chia sẻ với 01 đơn vị khác chấm đạt 01 điểm)	5
<b>Tổng cộng số điểm tối đa</b>		<b>100</b>

Đối với những cơ quan, đơn vị không có tiêu chí trong quy định nhiệm vụ thực hiện và đánh giá liên quan đến cơ quan, đơn vị thì đạt điểm tối đa theo tiêu chí đó. Ví dụ: Hội Khuyến học và Khoa học lịch sử Huyện không có thi đua lao động tiên tiến theo quy định thì đạt điểm tối đa mục d) của tiêu chí 2 và mục b) tiêu chí 3.

**Phụ lục 02: MẪU BÁO CÁO**  
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2021  
của Ủy ban nhân dân huyện Hồng Ngự)

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”**  
**NĂM 202.....**

**I. Thông tin chung**

1. Tên cơ quan:
2. Địa chỉ:
3. Số điện thoại:                      - Email:

**II. Kết quả đánh giá, xếp loại**

Stt	Nội dung tiêu chí	Điểm số tối đa	Điểm đơn vị tự chấm
<b>1</b>	<b>Các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập</b>	<b>30</b>	
a)	Đơn vị có chủ trương hoặc kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên (Không có không chấm điểm)	10	
b)	Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập (Không có không chấm điểm)	10	
c)	Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên (Thiếu 01 nguồn lực trừ 2 điểm)	10	
<b>2</b>	<b>Về kết quả học tập của thành viên</b>	<b>30</b>	
a)	100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt (Giảm 5% trừ 0,5 điểm)	10	
b)	100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi (Giảm 10% trừ 0,5 điểm)	5	
c)	100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước (Giảm 5% trừ 0,5 điểm)	10	
d)	100% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên (Giảm 10% trừ 0,5 điểm)	5	
<b>3</b>	<b>Đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập</b>	<b>40</b>	
a)	100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập	25	
Gồm	Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội	3	
	Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân	3	
	Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng	3	
	Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường	3	
	Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc	3	
	Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề	3	
	Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới	3	

	Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp	4	
b)	Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên (Không đạt không chấm điểm)	10	

c)	Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác (Chia sẻ với 01 đơn vị khác chấm đạt 01 điểm)	5	
<b>Tổng cộng số điểm tối đa</b>		<b>100</b>	
<b>Xếp loại</b>			

### III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm
2. Hạn chế, tồn tại
3. Kiến nghị, đề xuất

### IV. Phương hướng năm sau

*Nơi nhận:*

....., ngày ... tháng ... năm 202...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

### Phụ lục 03:

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2021  
của Ủy ban nhân dân huyện Hồng Ngự)

## BIÊN BẢN KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP” NĂM 202....

### I. Thông tin chung

1. Thời gian kiểm tra
2. Cơ quan được kiểm tra
3. Thành phần đoàn kiểm tra
4. Đại diện Cơ quan được kiểm tra
5. Địa chỉ:
6. Số điện thoại: - Email:

### II. Kết quả kiểm tra

Stt	Nội dung tiêu chí	Điểm số tối đa	Điểm đơn vị tự chấm	Điểm chấm Kiểm tra
<b>1</b>	<b>Các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập</b>	<b>30</b>		
a)	Đơn vị có chủ trương hoặc kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên (Không có không chấm điểm)	10		
b)	Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập (Không có không chấm điểm)	10		
c)	Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên (Thiếu 01 nguồn lực trừ 2 điểm)	10		
<b>2</b>	<b>Về kết quả học tập của thành viên</b>	<b>30</b>		
a)	100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt (Giảm 5% trừ 0,5 điểm)	10		
b)	100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi (Giảm 10% trừ 0,5 điểm)	5		
c)	100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước (Giảm 5% trừ 0,5 điểm)	10		
d)	100% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên (Giảm 10% trừ 0,5 điểm)	5		
<b>3</b>	<b>Đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập</b>	<b>40</b>		
a)	100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập	25		
	Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội	3		

Gồm	Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân	3		
	Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng	3		
	Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường	3		
	Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu	3		

	công việc			
	Có tư duy phân biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề	3		
	Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới	3		
	Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp	4		
b)	Đơn vị đạt từ danh hiệu “ <i>Tập thể lao động tiên tiến</i> ” trở lên ( <i>Không đạt không chấm điểm</i> )	10		
c)	Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác ( <i>Chia sẻ với 01 đơn vị khác chấm đạt 01 điểm</i> )	5		
<b>Tổng cộng số điểm tối đa</b>		<b>100</b>		
<b>Xếp loại</b>				

### III. Nhận xét, đánh giá của đoàn kiểm tra

1. Ưu điểm
2. Hạn chế, tồn tại
3. Kiến nghị, đề xuất

### IV. Ý kiến, kiến nghị, đề xuất của đơn vị được kiểm tra

Biên bản kết thúc vào lúc ... giờ ... cùng ngày và được thông qua các thành viên đoàn kiểm tra và đại diện cơ quan được kiểm tra./.

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**

**ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA**

Tổng điểm tối đa cho cả 10 chỉ số là **100 điểm**. Những người đạt được từ 80 điểm trở lên (*trong đó không có chỉ số nào dưới 5 điểm*) thì được công nhận Công dân học tập.