ỦY BAN NHÂN DÂN **THỊ XÃ HỒNG NGỰ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:02/2018/QĐ-UBND	*Thị xã Hồng Ngự, ngày 17 tháng 8 năm 2018*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Hồng Ngự

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ HỒNG NGỰ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc Tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV, ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BTTTT-BNV của Bộ Thông tin và Truyền Thông – Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND-TL ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc sáp nhập Trung tâm Văn hóa - Thể thao, Đài Truyền thanh, Nhà Thiếu nhi và Thư viện thành Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh trực thuộc Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Uỷ ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin Thị xã tại Tờ trình số 385/TTr-PVHTT, ngày 10 tháng 8 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của phòng Văn hóa và Thông tin Thị xã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 8 năm 2018 và thay thế Quyết định số 04/2017/QĐ-UBND-HC ngày 20/07/2017 của UBND thị xã Hồng Ngự ban hành quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Hồng Ngự.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Thủ trưởng các Phòng, ban ngành, tổ chức chính trị xã hội Thị xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp; Sở VH,TT&DL, Sở TT&TT;
- TT/Thị ủy;
- TT/HĐND Thị xã;
- CT + PCT/ UBND Thị xã;
- Ủy ban MTTQVN Thị xã;
- Cổng Thông tin điện tử Thị xã;
- Lưu: VT, (PVHTT 2). (40b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Digitally signed by HDND UBND TXHN
DN: cn=HDND UBND TXHN, o=HDND UBND TXHN, ou=HDND UBND TXHN, email=txhongngu@dongthap.gov.vn, c=US
Date: 2018.08.20 15:39:31 +07'00'

ỦY BAN NHÂN DÂN **THỊ XÃ HỒNG NGỰ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

QUY ĐỊNH
Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Hồng Ngự

(Ban hành theo Quyết định số:02 /2018/QĐ-UBND, ngày 17/8/2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Ngự)

Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Phòng Văn hoá và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân Thị xã, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hoá; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin; phát thanh, truyền hình; báo chí; xuất bản; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin trên địa bàn thị xã Hồng Ngự; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự uỷ quyền của Uỷ ban nhân dân Thị xã và theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Phòng Văn hoá và Thông tin có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Uỷ ban nhân dân Thị xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Tháp.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ của phòng Văn hoá và Thông tin.

1. Trình Uỷ ban nhân dân Thị xã ban hành quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; đề án, chương trình phát triển văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông; chương trình, biện pháp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, xã hội hoá thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân Thị xã dự thảo các văn bản quản lý nhà nước về các lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, phát thanh truyền hình, báo chí, xuất bản, thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại, hạ tầng thông tin thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân Thị xã.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt; hướng dẫn, thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về quản lý hoạt động phát triển sự nghiệp văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, lĩnh vực thông tin và truyền thông; chủ trương xã hội hoá hoạt động văn hoá, thể dục, thể thao, phòng chống bạo lực gia đình.

4. Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn thị xã thực hiện phong trào văn hoá, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục thể thao; xây dựng nếp sống đô thị, văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng phong trào *"Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá*"; tham gia xây dựng Nông thôn mới theo các tiêu chí của ngành; bảo vệ các di tích lịch sử, văn hoá và danh lam thắng cảnh; bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn Thị xã.

5. Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Thư viện, Trung tâm Văn hoá - Học tập cộng đồng xã, phường, Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh Thị xã, các thiết chế văn hoá cơ sở, các cơ sở hoạt động văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo, các điểm vui chơi công cộng thuộc phạm vi quản lý của Phòng trên địa bàn.

6. Giúp Uỷ ban nhân dân Thị xã quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn, kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi Chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, lĩnh vực thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

7. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực văn hoá; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; thông tin và truyền thông đối với các chức danh chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân xã, phường.

8. Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo thông tin và truyền thông trên địa bàn; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân về lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo thông tin và truyền thông theo quy định của Uỷ ban nhân dân Thị xã và Sở quản lý ngành, lĩnh vực.

10. Giúp Uỷ ban nhân dân Thị xã thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc lĩnh vực về văn hoá, thể dục thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông theo quy định pháp luật và theo phân công của Uỷ ban nhân dân Thị xã.

11. Giúp Uỷ ban nhân dân Thị xã trong việc tổ chức công tác bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động bưu chính, chuyển phát, viễn thông, công nghệ thông tin, Internet, phát thanh, truyền hình.

12. Giúp Uỷ ban nhân dân Thị xã thực hiện chức năng quản lý Nhà nước đối với mạng lưới phát thanh, truyền thanh cơ sở.

13. Chịu trách nhiệm theo dõi và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án về ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn Thị xã theo sự phân công của Uỷ ban nhân dân Thị xã.

14. Tổ chức hoạt động trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

15. Tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra và hướng dẫn các xã, phường quản lý các đại lý bưu chính, viễn thông, Internet trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

16. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và cá nhân trên địa bàn Thị xã, thực hiện pháp luật về các lĩnh vực bưu chính, viễn thông và Internet; công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin; phát thanh; quảng cáo; báo chí; xuất bản.

17. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

18. Thực hiện quản lý tài chính, tài sản được giao; quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân Thị xã.

Ngoài ra, phòng Văn hóa và Thông tin Thị xã thực hiện các nhiệm khác do Uỷ ban nhân dân, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân Thị xã giao hoặc theo qui định của pháp luật.

Chương III
TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Văn hoá và Thông tin có 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Uỷ ban nhân dân Thị xã, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân Thị xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng uỷ nhiệm điều hành mọi hoạt động của đơn vị.

4. Việc bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Uỷ ban nhân dân Thị xã quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Uỷ ban

nhân dân Tỉnh ban hành và quy định của pháp luật. Việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ Uỷ ban nhân dân Thị xã quyết định theo quy định của pháp luật.

5. Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Phòng: Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh Thị xã.

Điều 5. Biên chế.

1. Biên chế công chức phòng Văn hoá và Thông tin và viên chức Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính và viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập của Thị xã được Uỷ ban nhân dân Tỉnh giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm phòng Văn hoá và Thông tin xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương IV
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Đối với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Tháp.

1. Phòng Văn hoá và Thông tin chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Tháp; thường xuyên quan hệ với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông nhằm nắm bắt kịp thời những chủ trương, chính sách mới của Tỉnh để triển khai công tác trên địa bàn Thị xã, đảm bảo thống nhất và đồng bộ trong hệ thống cơ quan làm công tác Văn hoá, Thể thao, Du lịch, Thông tin và Truyền thông từ Tỉnh đến Thị xã.

2. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của ngành; đề xuất, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn Thị xã.

Điều 7. Đối với Hội đồng nhân dân Thị xã.

Phòng Văn hoá và Thông tin có trách nhiệm chấp hành Nghị quyết và sự giám sát của Hội đồng nhân dân Thị xã về lĩnh vực thuộc Phòng quản lý; khi có yêu cầu, Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin có trách nhiệm báo cáo, trình bày, trả lời những chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân về các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

Điều 8. Đối với Uỷ ban nhân dân Thị xã.

Phòng Văn hoá và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân Thị xã, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành trực tiếp và toàn diện của Uỷ

ban nhân dân Thị xã về lĩnh vực công tác được giao. Định kỳ hoặc đột xuất thực hiện chế độ báo cáo trước Uỷ ban nhân dân Thị xã về thực hiện nhiệm vụ của ngành, đồng thời kiến nghị, đề xuất với Uỷ ban nhân dân Thị xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Điều 9. Đối với các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội Thị xã.

Đối với các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội Thị xã là mối quan hệ phối hợp, tuỳ theo tính chất công việc mà phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp một hoặc nhiều đơn vị để giải quyết công việc có liên quan. Khi có vấn đề gì chưa thống nhất thì xin ý kiến chỉ đạo của Uỷ ban nhân dân Thị xã.

Điều 10. Đối với Uỷ ban nhân dân các xã, phường.

Đối với Uỷ ban nhân dân các xã, phường là mối quan hệ phối hợp; phòng Văn hoá và Thông tin có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ Uỷ ban nhân dân các xã, phường về quy hoạch, kế hoạch phát triển văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông trên từng địa bàn xã, phường, đảm bảo phù hợp với quy hoạch, kế hoạch chung của Thị xã; thông báo các chủ trương, chính sách và quy định của nhà nước về văn hoá, gia đình, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông để Uỷ ban nhân dân các xã, phường tổ chức thực hiện kịp thời và đúng quy định. Khi có vấn đề không thống nhất thì xin ý kiến chỉ đạo của Uỷ ban nhân dân Thị xã.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm thi hành.

1. Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin có trách nhiệm hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Căn cứ Quy định này, Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin kiện toàn cơ cấu tổ chức của Phòng; bố trí, sắp xếp công chức phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức của phòng Văn hoá và Thông tin theo quy định của pháp luật và xây dựng Quy chế tổ chức, làm việc của phòng Văn hoá và Thông tin. Xây dựng ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung. Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ trao đổi, thống nhất trình Uỷ ban nhân dân Thị xã xem xét, quyết định./.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hùng Tráng

Digitally signed by HDND UBND TXHN
DN: cn=HDND UBND TXHN, o=HDND UBND TXHN, ou=HDND UBND TXHN, email=txhongngu@dongthap.gov.vn, c=US
Date: 2018.08.20 15:39:52 +07'00'