

Số:1696/QĐ-UBND-HC

Thành phố Hồng Ngự, ngày 28 tháng 8 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục  
thành phố Hồng Ngự, năm học 2023 - 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒNG NGỰ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ, ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Công văn số 782/PNV-TCCB ngày 25 tháng 8 năm 2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục thành phố Hồng Ngự, năm học 2023 - 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT/Thành ủy; TT/HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT/UBND Thành phố;
- Các phòng, ban, ngành Thành phố;
- Công an Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm VH-TT&TT;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, CV/VX (Luân).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Tú Linh**

**KẾ HOẠCH****Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố Hồng Ngự  
năm học 2023 – 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:1696/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố)*

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT -BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 03 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và số người làm việc trong cơ sở giáo dục Mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về danh mục khung vị trí việc làm và số người làm việc trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành Y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2022/TTLT-BVHTTDL ngày 01 tháng 07 năm 2022 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan và dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 của các trường Mầm non (MN), Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS), Tiểu học và Trung học cơ sở (TH&THCS) trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục thành phố Hồng Ngự, năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CĂN CỨ TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trình độ đã qua đào tạo, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, để bố trí vào công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở, đáp ứng kịp thời yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố.

### **2. Yêu cầu**

Tuyển dụng phải đảm bảo theo các quy định của nhà nước và phù hợp với từng vị trí cần tuyển.

### **3. Căn cứ**

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

### **1. Số lượng người làm việc được giao năm 2023**

a) Tổng số người làm việc đơn vị sự nghiệp giáo dục được giao: **900 người.**

b) Đã sử dụng: **825 người.**

c) Chưa sử dụng: **75 người.**

## **2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức**

Tổng số lượng viên chức cần tuyển cho ngành Giáo dục Thành phố, năm học 2023 - 2024: **75 viên chức**, gồm các vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp, như sau: *(Đính kèm Phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng)*

## **3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển**

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên;

+ Có đơn đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;

+ Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- **Vị trí giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32:** Tuyển dụng công tác tại các trường THCS, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên THCS.

- **Vị trí giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29:** Tuyển dụng công tác tại các trường Tiểu học và trường Tiểu học và Trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm Tiểu học trở lên (đối với chuyên ngành Giáo dục Tiểu học) hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên Tiểu học.

- **Vị trí giáo viên Mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26:** Tuyển dụng công tác tại các trường Mầm non: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Giáo dục Mầm non trở lên.

- **Vị trí Thư viện viên hạng III - Mã số V.10.02.06:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp Đại

học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- **Vị trí Nhân viên thiết bị - Mã số: V.07.07.20:** Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học: Vật lý, Hoá học, Sinh học) trở lên.

- **Vị trí Lưu trữ viên - Mã số: V.01.02.02:** Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.

- **Vị trí Kế toán viên - Mã số 06.031:** Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- **Vị trí Y sĩ (hạng IV) - Mã số: V.08.03.07**

+ Tốt nghiệp Y sĩ trình độ trung cấp, có chứng chỉ hành nghề do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

#### **4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2. Trường hợp người dự thi xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trong kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

#### **1. Nội dung, hình thức tuyển dụng**

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức: **Xét tuyển.**

- Nội dung xét tuyển được thực hiện theo 02 vòng, cụ thể như sau:

\* **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

### \* Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn
- Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

### 2. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định được nêu trong kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Nội vụ

Chủ trì phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm học 2023 - 2024 sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ký Quyết định ban hành;
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, thành lập các Bộ phận giúp việc Hội đồng; tham mưu Hội đồng tổ chức xét tuyển theo quy định.
- Lập dự trù kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng; tổ chức thu lệ phí tuyển dụng; tham mưu quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí tuyển dụng viên chức theo quy định.

### 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố:

- Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; công khai kịp thời các quy định, nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức theo quy định; chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng: Thông báo Danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển Vòng 2; Thông báo kết quả tuyển dụng; hướng dẫn và tiếp nhận hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đối với người trúng tuyển, hướng dẫn ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

### **3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố**

Đăng tải kịp thời các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức theo quy định trên Trang Thông tin điện tử của Thành phố: hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tuyển dụng.

### **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Hướng dẫn quản lý, sử dụng, thu chi và quyết toán kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng viên chức theo quy định. Đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố thẩm định kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

### **5. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Phối hợp Phòng Nội vụ thường xuyên thông báo các thông tin có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục năm học 2023 - 2024 trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục, năm học 2023 - 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồng Ngự./.

---