

Số: 1698/TB-UBND

Thành phố Hồng Ngự, ngày 21 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức thành phố Hồng Ngự năm 2023

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-UBND-HC ngày 26 tháng 05 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố, về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức thành phố Hồng Ngự năm 2023.

Ủy ban nhân dân thành phố Hồng Ngự thông báo tuyển dụng viên chức thành phố Hồng Ngự năm 2023, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số viên chức cần tuyển theo nhu cầu năm 2023 là 12 viên chức, gồm các vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp, như sau:

1. Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh Thành phố: 07 vị trí, bao gồm:

- Vị trí Công nghệ thông tin hạng III - Mã số V.11.06.14: 06 vị trí.
- Vị trí Viên chức Hành chính ngạch Chuyên viên, mã ngạch 01.003: 01 vị trí.

2. Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp Thành phố: 02 vị trí

- Vị trí Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III - Mã số V.03.01.02

3. Ban Quản lý Dự án và Phát triển quỹ đất Thành phố: 01 vị trí

- Vị trí Kỹ sư xây dựng, mã ngạch 13.095.

4. Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố: 02 vị trí, bao gồm:

- Vị trí Kỹ sư xây dựng, mã ngạch 13.095: 01 vị trí;
- Vị trí Viên chức hành chính, ngạch Chuyên viên - mã ngạch 01.003: 01 vị trí.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo tuyển dụng: *(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)*

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

a) Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức: Xét tuyển.

b) Nội dung xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng, cụ thể như sau:

* **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

* **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

* *Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 2.*

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trong thông báo này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định được nêu trong Thông báo này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Nội dung phỏng vấn Vòng 2, bao gồm các văn bản sau:

4.1. Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh

a) Vị trí Công nghệ thông tin hạng III

- Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;
- Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;
- Nghị định số 71/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 5 năm 2007 của Chính phủ, Quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật Công nghệ thông tin về công nghiệp công nghệ thông tin;

- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

- Thông tư số 13/2017/TT-BTTTT ngày 23 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông, quy định các yêu cầu kỹ thuật về kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia;

- Thông tư số 24/2011/TT-BTTTT ngày 20 tháng 9 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc tạo lập, sử dụng và lưu trữ dữ liệu đặc tả trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

- Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

b) Vị trí viên chức hành chính

- Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ, quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;

- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ, về công tác văn thư;

- Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ, quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn;

- Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26 tháng 02 năm 2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ban hành Quy chế về tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

4.2. Ban Quản lý Dự án và Phát triển quỹ đất Thành phố: Vị trí Kỹ sư xây dựng

- Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ, quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;
- Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Chính phủ, quy định về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;
- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ, quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ, về công tác văn thư.

4.3. Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp Thành phố: Vị trí Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III

- Luật Bảo vệ và Kiểm dịch thực vật ngày 25 tháng 11 năm 2013;
- Luật Trồng trọt ngày 19 tháng 11 năm 2018;
- Nghị định số 116/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 12 năm 2014 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và Kiểm dịch thực vật;
- Nghị định số 94/2019/NĐ-CP ngày 13 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trồng trọt về giống cây trồng và canh tác;
- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ, về công tác văn thư.

4.4. Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố

a) Vị trí viên chức hành chính

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ, về công tác văn thư;
- Nghị định số 16/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ, Quy định xử phạt vi phạm hành chính về xây dựng;
- Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ, Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt.

b) Vị trí Kỹ sư xây dựng

- Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ, quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;
- Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Chính phủ, quy định về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ, quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ, về công tác văn thư.

* **Lưu ý:** Các thí sinh đăng ký dự tuyển ở vị trí, chỉ tiêu thuộc ngành nào thì tự ôn tập, nghiên cứu văn bản, tài liệu có liên quan đến nội dung thi phỏng vấn Vòng 2 của từng vị trí cần tuyển nêu trên; Hội đồng tuyển dụng viên chức không tổ chức hướng dẫn, ôn tập cho thí sinh đăng ký dự tuyển (*tài tài liệu, Phiếu đăng ký dự tuyển tại Trang Thông tin Điện tử Thành phố, địa chỉ <http://tphongngu.dongthap.gov.vn>*).

IV. NỘP HỒ SƠ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, NHẬN VIỆC, KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

1. Nộp hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ của thí sinh dự tuyển.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ thành phố Hồng Ngự để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao hợp lệ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (sao y chứng thực), chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị thông báo công khai và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Chậm nhất 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thí sinh tạm nộp lệ phí tuyển dụng 500.000 đồng/thí sinh theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Kể từ ngày Thông báo đến hết ngày 24 tháng 7 năm 2023.

2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển: Trong giờ hành chính, tại Phòng Nội vụ thành phố Hồng Ngự, địa chỉ: Đường Trần Phú, khóm An Thạnh A, phường An Lộc, thành phố Hồng Ngự, tỉnh Đồng Tháp (nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức thành phố Hồng Ngự năm 2023. Thông báo này được niêm yết công khai theo quy định và niêm yết tại Trang Thông tin điện tử thành phố Hồng Ngự, địa chỉ: <http://tphongngu.dongthap.gov.vn>. Mọi vấn đề liên quan đến nội dung tuyển dụng, thí sinh liên hệ **ông Lê Văn Hậu, công chức Phòng Nội vụ thành phố Hồng Ngự, số điện thoại di động: 0905.465.076** để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Báo Đồng Tháp;
- TT/Thành ủy, TT/HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT/UBND Thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh;
- Trang Thông tin Điện tử Thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, CV/VX (L).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hậu