

Số: 288/KL-TTr

Tam Nông, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA

Về thanh tra thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao của trường Tiểu học An Hoà 1

Thực hiện Quyết định thanh tra số 25/QĐ-TTr ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Chánh Thanh tra huyện về thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao của trường Tiểu học An Hoà 1 xã An Hoà, huyện Tam Nông;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Trường đoàn thanh tra và ý kiến giải trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Chánh Thanh tra huyện Tam Nông kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học An Hoà 1 được thành lập vào ngày 09 tháng 9 năm 2019 theo Quyết định số 293/QĐ-UBND - HC của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Tam Nông hợp nhất trường Tiểu học An Hoà A và trường Tiểu học An Hoà B thành trường Tiểu học An Hoà 1. Ngày 14 tháng 11 năm 2012, nhà trường được đoàn đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp đánh giá đạt trường chuẩn Quốc gia Mức độ 1¹.

Hiện nay, tổng số cán bộ, viên chức là 28 người, trong đó: Ban Giám hiệu 02 người, giáo viên giảng dạy 22 người, giáo viên tổng phụ trách đội 01 người, nhân viên 03 người; có 20 phòng học; 16 phòng chức năng và 19 lớp học với 535 học sinh.

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022, trường Tiểu học An Hoà 1 thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) và phòng, chống tham nhũng (PCTN)

¹ Theo Quyết định số 1043/QĐ-UBND-HC ngày 14 tháng 11 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trường Tiểu học An Hòa 1 tổ chức thực hiện theo Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng. Trong năm 2022, tổ chức tiếp dân được 15 lượt, 15 người; trong đó: tiếp công dân thường xuyên 15 lượt, 15 người; tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng không phát sinh. Tổ chức 02 cuộc tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ có 51 lượt giáo viên, nhân viên tham dự.

Tuy nhiên, việc mở sổ theo dõi tiếp công dân chưa đúng; chưa có Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Hiệu trưởng, chưa có phòng tiếp công dân riêng; thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng chưa đầy đủ theo quy định; chưa báo cáo kết quả tự kiểm tra nội bộ.

2. Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022 - 2023

Nhà trường đã xây dựng và triển khai đầy đủ các nội dung có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị trong năm học 2022 – 2023, nhưng trường chưa có các phòng học bộ môn chuyên để phục vụ cho giảng dạy.

3. Công tác quản lý, sử dụng số lượng người làm việc được giao; ký hợp đồng lao động; chính sách tiền lương đối với viên chức

Trường thực hiện chính sách tiền lương và các chế độ chính sách đãi ngộ khác đối với viên chức theo quy định. Quy trình bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng đúng theo Hướng dẫn số 408/HD-PGDĐT-TCCB ngày 18/8/2016 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Công tác quản lý, sử dụng biên chế và số lượng người làm việc của đơn vị được đảm bảo theo chỉ tiêu UBND huyện giao, không vượt so với số lượng phân bổ; các chế độ, chính sách đối với giáo viên, nhân viên được tổ chức triển khai thực hiện kịp thời; sắp xếp, bố trí viên chức trong đơn vị được thực hiện đảm bảo theo vị trí việc làm.

Qua kiểm tra hồ sơ viên chức, Sơ yếu lý lịch một số viên chức thực hiện chưa đúng mẫu quy định; sắp xếp trong bì hồ sơ chưa theo thứ tự. Cập nhật chưa đầy đủ danh sách cán bộ viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng hàng năm; còn 1/8 hợp đồng chưa làm biên bản thanh lý hợp đồng; hồ sơ nâng lương, nâng thâm niên viên chức một số biên bản họp xét còn thiếu chữ ký thành phần tham dự; hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ hồ sơ sắp xếp chưa theo thứ tự.

4. Công tác thu, chi tài chính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022

a) Kinh phí ngân sách cấp

Tổng thu 4.974.476.400 đồng; tổng chi 4.973.463.200 đồng; tồn quỹ cuối năm số tiền 1.013.200đ (Cuối năm hủy tại KBNN).

b) Kinh phí các nguồn quỹ khác

Tổng thu 315.386.044 đồng, tổng chi 166.350.460 đồng, tồn quỹ cuối năm tại TKTG KBNN 149.035.584đ.

Trường thực hiện phân bổ dự toán theo trình tự quy định, có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; lưu trữ sổ sách, chứng từ kế toán đầy đủ, thực hiện chế độ chi trả tiền lương, thâm niên, dạy thêm giờ, hợp đồng thỉnh giảng cho giáo viên kịp thời và mua sắm, sửa chữa, quản lý tài sản công được đảm bảo.

Qua kiểm tra một số chứng từ thanh toán phụ cấp công tác phí chưa đúng theo định mức quy định; không lưu giữ chứng từ ủy nhiệm chi của ngân hàng chuyển qua thẻ ATM cho từng cá nhân; chưa cập nhật theo dõi công cụ dụng cụ và đánh giá lại tài sản phát sinh trong năm; thực hiện kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu chưa xây dựng bảng dự trù mua thuốc theo hướng dẫn.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Trường Tiểu học An Hòa 1 triển khai thực hiện theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật PCTN; đồng thời tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022 – 2023, công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng và kiểm tra nội bộ thực hiện theo quy định. Về công tác quản lý, sử dụng biên chế, sắp xếp, bố trí viên chức được thực hiện theo vị trí việc làm.

Thực hiện quản lý thu - chi tài chính theo quy định, có phân bổ dự toán, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; lưu trữ sổ sách, chứng từ kế toán đầy đủ, thực hiện chế độ chi trả tiền lương, thâm niên, dạy thêm giờ cho giáo viên kịp thời; công khai và thực hiện mua sắm, sửa chữa, quản lý sử dụng tài sản công của trường được đảm bảo quy định.

2. Hạn chế

a) Công tác tiếp dân, giải quyết KNTC và PCTN

Việc mở sổ theo dõi tiếp công dân chưa đúng mẫu²; không có Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Hiệu trưởng³; chưa tổ chức thực hiện chế độ

² Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ

³ Điều b Khoản 2 Điều 5 Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ

thông tin báo cáo theo quy định⁴ và chưa báo cáo kết quả tự kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 17/02/2022 của UBND huyện Tam Nông.

Đây là trách nhiệm của ông Tiêu Văn Mãi - Hiệu trưởng trường Tiểu học An Hòa 1 trong lãnh đạo, điều hành hoạt động của trường.

b) Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022 – 2023

Trường chưa có các phòng học bộ môn chuyên theo quy định⁵. Nguyên nhân là trường có 02 điểm (điểm chính và điểm phụ) và các phòng học bộ môn chuyên chưa có để phục vụ cho giảng dạy nên gặp khó khăn trong việc sử dụng khai thác, bảo quản thiết bị dạy học.

c) Công tác quản lý, sử dụng số lượng người làm việc được giao; ký hợp đồng lao động; chính sách tiền lương đối với viên chức

Sơ yếu lý lịch viên chức thực hiện chưa đúng mẫu quy định⁶, sắp xếp trong bì hồ sơ chưa theo thứ tự. Cập nhật chưa đầy đủ danh sách cán bộ viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng hàng năm; còn 1/8 hợp đồng chưa làm biên bản thanh lý hợp đồng; hồ sơ nâng lương, nâng thâm niên viên chức một số biên bản hợp xét còn thiếu chữ ký thành phần tham dự; hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ hồ sơ sắp xếp chưa theo thứ tự. Đây là trách nhiệm của Hiệu trưởng trong lãnh đạo, điều hành hoạt động của trường.

d) Công tác thu, chi tài chính

Chi phụ cấp công tác phí chưa đúng định mức quy định⁷; không lưu giữ chứng từ ủy nhiệm chi của ngân hàng chuyển qua thẻ ATM cho từng cá nhân; chưa cập nhật theo dõi công cụ dụng cụ và đánh giá lại tài sản phát sinh trong năm; chưa xây dựng bảng dự trù mua thuốc theo quy định⁸. Những hạn chế này là trách nhiệm của bà Siêu Thị Ngọc Xuân - Kế toán và Chủ tài khoản.

IV. KIẾN NGHỊ

Căn cứ nội dung kết luận, Thanh tra huyện kiến nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo Hiệu trưởng trường Tiểu học An Hòa 1 phát huy hơn nữa kết quả đã đạt được; đồng thời khắc phục các hạn chế và tổ chức họp Hội đồng sư phạm nhà

⁴ Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ và Văn bản chỉ đạo số 235/UBND-NC ngày 21/02/2022 của UBND huyện.

⁵ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất của trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

⁶ Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức

⁷ Nghị quyết số 142/2017/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của HĐND tỉnh quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

⁸ Công văn số 1825/SGDĐT-KHTC ngày 31/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu từ nguồn quỹ BHYT tại y tế trường học các cơ sở giáo dục.

trường kiểm điểm rút kinh nghiệm trong quản lý, điều hành của Hiệu trưởng và viên chức có các hạn chế (*đã nêu tại mục 2 phần III Kết luận*).

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao của trường Tiểu học An Hoà 1. Yêu cầu trường Tiểu học An Hoà 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- UBND huyện (b/c);
- Đối tượng thanh tra (t/h);
- Lưu: VT+ Lưu HSD_(Huê).



CHANH THANH TRA

Trần Văn Lắm