

Số: /KH-UBND

Tân Hồng, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục Mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND, ngày 15/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan

hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2021, như sau:

I. Phạm vi, đối tượng xét tuyển

1. Phạm vi

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học - trung học cơ sở và trung học cơ sở (*gọi tắt là đơn vị sự nghiệp giáo dục*) trên địa bàn huyện Tân Hồng.

2. Đối tượng xét tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Việc tuyển dụng viên chức nhằm chọn được người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm bổ sung số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện Tân Hồng.

2. Tuyển dụng viên chức đảm bảo chất lượng, cơ cấu vào chức danh nghề nghiệp và trong số lượng người làm việc được giao.

III. Căn cứ và nguyên tắc tuyển dụng

1. Căn cứ tuyển dụng

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc được giao, nhu cầu công việc, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

IV. Tình hình sử dụng số lượng người làm việc và nhu cầu tuyển dụng

1. Tình hình sử dụng số lượng người làm việc được

- Số lượng người làm việc được giao: 1.364.
- Số lượng người làm việc đã sử dụng: 1.292.
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 72.

(Đính kèm Phụ lục 1)

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 40 người, trong đó:

- Vị trí tuyển dụng giáo viên 32 người, trong đó:
 - + Bậc mầm non 10 người.
 - + Cấp tiểu học 12 người: 05 giáo viên dạy Tin học, 02 giáo viên dạy Mỹ thuật, 05 giáo viên dạy Tiếng Anh.
 - + Cấp trung học cơ sở 10 người: 02 giáo viên dạy Tin học, 02 giáo viên dạy Âm nhạc, 03 giáo viên dạy Tiếng Anh, 02 giáo viên dạy Sinh, 01 giáo viên dạy Toán.

- **Vị trí tuyển dụng nhân viên 08 người, trong đó:**

+ **Bậc mầm non: 01 nhân viên Kế toán.**

+ Cấp tiểu học 05 người: 02 nhân viên Văn thư, 01 nhân viên Kế toán và 02 nhân viên Thiết bị.

+ Cấp trung học cơ sở: 02 nhân viên Thiết bị.

(đính kèm Phụ lục 2 và Phụ lục 3)

V. Tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ đăng ký dự tuyển và mô tả công việc

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Giáo viên Mầm non hạng III - Mã số: V.07.02.26

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

1.2. Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số: V.07.03.29

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.3. Giáo viên Trung học cơ sở hạng III - Mã số: V.07.04.32

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.4. Văn thư trung cấp - Mã số: 02.008

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu

tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*gọi tắt là trình độ ngoại ngữ bậc 1*) hoặc chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin (*gọi tắt là trình độ tin học đạt chuẩn công nghệ thông tin cơ bản*) hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (*theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT, ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C*) đang triển khai trước ngày Thông tư Liên tịch số 17/TTLT-BGDĐT-BTTTT, ngày 21/6/2016 có hiệu lực (*gọi tắt là chứng chỉ tin học trình độ A trở lên*).

1.5. Kế toán viên trung cấp - Mã số: 06.032

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

1.6. Nhân viên thiết bị, thí nghiệm - Mã số: V.07.07.20

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu 01 đính kèm*).

VI. Nội dung, hình thức tuyển dụng

1. Nội dung

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

- Vòng 2: Kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của

người dự tuyển thông qua phỏng vấn. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

2. Hình thức: Áp dụng hình thức xét tuyển thông qua phỏng vấn.

VII. Cách xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Cách cộng điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào điểm phỏng vấn;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào điểm phỏng vấn;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào điểm phỏng vấn;

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn.

VIII. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng thông báo công khai ít nhất 01 lần trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng là báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình, niêm yết tại Trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo và trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện theo địa chỉ <https://tanhong.dongthap.gov.vn> và Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ <https://pgdtanhong.edu.vn> về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, nội dung phỏng vấn, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của

người đăng ký dự tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng. Địa chỉ Đường 1/6, Khóm III, thị trấn Sa Rài, huyện Tân Hồng, tỉnh Đồng Tháp hoặc gửi theo đường bưu chính.

3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

IX. Thông báo kết quả và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện và của Phòng Giáo dục và Đào tạo và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

3. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị sự nghiệp giáo dục đã đăng ký trên Phiếu đăng ký dự tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bảo sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân Huyện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện và của Phòng Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

X. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi

quyết định tới người trúng tuyển và đơn vị sự nghiệp giáo dục sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp giáo dục sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền đồng ý gia hạn.

3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp giáo dục đề nghị Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) hủy bỏ quyết định tuyển dụng tuyển dụng.

4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc hủy bỏ quyết định tuyển dụng tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định người trúng tuyển theo Phần VII của Kế hoạch này.

XI. Hội đồng xét tuyển

Hội đồng xét tuyển dự kiến có 07 thành viên, gồm:

1. Ông Phan Công Luận, Phó Chủ tịch UBND Huyện, Chủ tịch Hội đồng;
2. Ông Đoàn Văn Thuận, Phó Trưởng Phòng Nội vụ, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Ông Nguyễn Tấn Công, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Chủ tịch Hội đồng;
4. Ông Đặng Thành Nam, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên;
5. Ông Phạm Văn Sô, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên;
6. Bà Trần Lệ Hằng, Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên;
7. Ông Trịnh Hoàng Phi, Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên, Thư ký.

XII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức triển khai, theo dõi thực hiện kế hoạch này; trình Ủy ban nhân dân Huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, tổ chức thực hiện quy trình tuyển dụng, công nhận kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng và hủy bỏ kết quả tuyển dụng và hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thu lệ phí tuyển dụng theo quy định hiện hành.

- Báo cáo, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện quy trình tuyển dụng, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tuyển dụng, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, kiểm tra thực hiện kế hoạch; giúp Ủy ban nhân dân Huyện thẩm định các nội dung do Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân Huyện.

3. Phòng Văn hóa - Thông tin

Chỉ đạo Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh thông báo trên Đài Truyền thanh Huyện các nội dung có liên quan đến tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021 trong các cơ sở giáo dục công lập cấp Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học và Trung học cơ sở thuộc huyện Tân Hồng theo quy định.

Lưu ý: Kế hoạch này được đăng tải trên trang thông tin điện tử Huyện theo địa chỉ <https://tanhong.dongthap.gov.vn>, của Phòng Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ <https://pgdtanhong.edu.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 205/KH-UBND, ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng về việc xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp;
- TT.HU, TT.HĐND Huyện;
- CT, các PCT.UBND Huyện;
- Các phòng, ban, ngành Huyện;
- Các trường MN, MG, TH, TH-THCS, THCS;
- Trang thông tin điện tử Huyện;
- Trung tâm Văn hoá - TT&TT (thông báo);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo văn phòng;
- Lưu: VT/UB(Mỹ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Mai Văn Siêng