

**BÁO CÁO**  
**Tình hình, kết quả thực hiện công tác**  
**cải cách thủ tục hành chính tháng 5 năm 2025**

Thực hiện Công văn số 14/UBND-HCC ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc thực hiện báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và các báo cáo khác được giao. Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Sa Đéc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC tháng 5 năm 2025, với những nội dung cụ thể như sau:

**I/ KẾT QUẢ THỰC HIỆN.**

**1. Về cải cách việc quy định TTHC.**

**1.1. Kết quả đánh giá tác động và thẩm định thủ tục hành chính trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC:** Không.

**1.2. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC:** Không.

**2. Về cải cách việc thực hiện TTHC (Số liệu tính từ ngày 18 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 19 tháng 5 năm 2025).**

**2.1. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC.**

- Công khai kịp thời, đầy đủ số lượng, nội dung các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế trên Trang thông tin điện tử Thành phố và xã, phường đúng theo quy định, để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Định kỳ hàng tháng thông kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực hiện TTHC một cách hiệu quả<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Quyết định số 398/QĐ-UBND-HC ngày 21 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục TTHC và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Tỉnh, Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Quyết định số 439/QĐ-UBND-HC ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục TTHC và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Tỉnh, Sở, ngành Tỉnh, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Quyết định số 449/QĐ-UBND-HC ngày 05 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Trẻ em thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Quyết định số 474/QĐ-UBND-HC ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục TTHC và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC được ban hành mới, bãi bỏ lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh, cấp huyện; Quyết định số 516/QĐ-UBND-HC ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp về việc công bố TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Quyết định số 518/QĐ-UBND-HC ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục TTHC và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Tỉnh, Sở ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh

Ngoài ra, nhằm đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan Nhà nước, người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tổng số Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (BPMC) đã sử dụng bộ nhận diện thương hiệu thống nhất/ tổng số BPMC (*Chia theo từng cấp*): Có **10/10** BPMC (*Trong đó, cấp huyện: 01 BPMC; cấp xã: 09 BPMC*). Thực hiện đúng tinh thần Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14 tháng 4 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu và Công văn số 56/VPUBND-KSTTHC ngày 18 tháng 5 năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Tháp về việc tổ chức triển khai bộ nhận diện thương hiệu của BPMC các cấp.

## **2.2. Kết quả giải quyết TTHC.**

### **\* Cấp huyện:**

- **Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ báo cáo 781 hồ sơ (Tiếp nhận trong kỳ là 589 hồ sơ, từ kỳ trước chuyển sang là 192 hồ sơ), trong đó:**

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ Bưu chính: 112 hồ sơ.

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 669 hồ sơ.

- **Kết quả giải quyết TTHC: 537 hồ sơ, trong đó:**

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 481 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 55 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết trễ hạn, có kèm thư xin lỗi: 01 hồ sơ, hồ sơ trễ hạn do trên phần mềm bị ẩn hồ sơ (*Lĩnh vực đất đai*), không hiển thị cụ thể, đang đề nghị hỗ trợ tháo gỡ, hồ sơ giấy đã hoàn thành trước hạn.

- **Số hồ sơ đang giải quyết: 153 hồ sơ, trong đó:**

+ Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 153 hồ sơ.

+ Số hồ sơ quá hạn: 00 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ chờ bổ sung: 28 hồ sơ.

+ Số hồ sơ rút: 06 hồ sơ.

+ Số hồ sơ từ chối giải quyết: 57 hồ sơ.

### **\* Cấp xã:**

- **Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ báo cáo 1.580 hồ sơ (Tiếp nhận trong kỳ là 1.459 hồ sơ, từ kỳ trước chuyển sang là 121 hồ sơ), trong đó:**

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ Bưu chính: 06 hồ sơ.

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1.574 hồ sơ.

**- Kết quả giải quyết TTHC: 1.394 hồ sơ, trong đó:**

- + Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 1.340 hồ sơ.
- + Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 54 hồ sơ.
- + Số hồ sơ giải quyết trễ hạn, có kèm thư xin lỗi: 00 hồ sơ.

**- Số hồ sơ đang giải quyết: 150 hồ sơ, trong đó:**

- + Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 150 hồ sơ.
- + Số hồ sơ quá hạn: 00 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ chờ bổ sung: 13 hồ sơ.
- + Số hồ sơ rút: 12 hồ sơ.
- + Số hồ sơ từ chối giải quyết: 11 hồ sơ.

**2.3. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến.**

Trong tháng, tiếp nhận và giải quyết được 2.243 / 2.361 hồ sơ trực tuyến, đạt tỷ lệ 95% (*Cấp huyện 669 / 781 hồ sơ, đạt 85,65%; cấp xã 1.574 / 1.580 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,62%*).

**2.4. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.**

- Chỉ đạo trong triển khai thực hiện công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định. Số hóa hồ sơ giúp việc lưu trữ, tìm kiếm thông tin trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử được nhanh gọn, thuận tiện. Hồ sơ tiếp nhận được số hóa đầu vào và kết quả số hóa đầu ra đảm bảo. Tăng cường công tác khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa (*Kết quả, trong tháng đã tái sử dụng 847 hồ sơ, tỷ lệ 49,97%*)<sup>2</sup>.

- UBND Thành phố đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND Thành phố (*Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả*), UBND các xã, phường thực hiện nghiêm túc việc ký số Phiếu kiểm soát điện tử nhằm đảm bảo hồ sơ luân chuyển đến các phòng chuyên môn, công chức chuyên môn, giải quyết TTHC đúng theo quy trình, tiến trình, thời gian xử lý, tránh trường hợp chậm trễ, dẫn đến hồ sơ quá hạn, trễ hạn.

- Số kết quả giải quyết TTHC phải số hóa (*Số liệu tính từ ngày 18 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 19 tháng 5 năm 2025, số liệu lấy từ Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh Đồng Tháp*):

+ Số hóa hồ sơ, giấy tờ: 2.069 / 2.361 tổng số hồ sơ tiếp nhận, tỷ lệ 87,63%. Trong đó, cấp huyện 677 / 781 tổng số hồ sơ tiếp nhận, tỷ lệ 86,68%; cấp xã 1.392 / 1.580 tổng số hồ sơ tiếp nhận, tỷ lệ 88,10%.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC: 1.866 / 1.931 tổng số hồ sơ đã giải quyết xong, tỷ lệ 96,63%. Trong đó, cấp huyện 498 / 537 tổng số hồ sơ đã giải quyết xong, tỷ lệ 92,73%; cấp xã 1.368 / 1.394 tổng số hồ sơ đã giải quyết xong, tỷ lệ 98,13%.

---

<sup>2</sup> Công văn số 411/UBND-HC ngày 18 tháng 4 năm 2025 về việc thực hiện số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết TTHC và đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa kết quả hồ sơ TTHC còn hiệu lực.

- Số liệu số hóa (*Số liệu lấy Bản đồ thể chế của toàn Thành phố*) là: 77,5%.

**2.5. Kết quả hợp nhất, kết nối các Hệ thống thông tin phục vụ giải quyết TTHC:** Không.

### **3. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị.**

- Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 00; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 00; số PAKN đã xử lý quá hạn: 00; số PAKN đang xử lý: 00.

- Tình hình tiếp nhận và xử lý PAKN về quy định kinh doanh theo mục IX Nghị quyết số 97/NQ-CP ngày 08 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 00; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 00; số PAKN đã xử lý quá hạn: 00; số PAKN đang xử lý: 00.

## **II/ ĐÁNH GIÁ CHUNG.**

### **1. Về thuận lợi.**

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND Tỉnh và sự phối hợp nhịp nhàng giữa các Sở, ngành, của các đơn vị, địa phương. Đặc biệt là sự hỗ trợ, hướng dẫn của Văn phòng UBND Tỉnh. UBND Thành phố đã triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác cải cách TTHC trên địa bàn Thành phố. Tạo được sự đồng thuận của tổ chức, cá nhân đối với nền hành chính phục vụ. Góp phần nâng cao hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp của thành phố Sa Đéc.

- Công tác cải cách TTHC và KSTTHC được tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc giúp UBND Thành phố nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành trong công tác cải cách TTHC, thúc đẩy phát triển Kinh tế - Xã hội của địa phương, nhất là việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND Thành phố đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho các cá nhân, tổ chức ngày càng thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho người dân khi đến thực hiện TTHC. Tính minh bạch và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan giải quyết TTHC được nâng cao.

- Thời gian qua, việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến được xem là khâu quan trọng, then chốt trong tiến trình cải cách TTHC và triển khai chính phủ điện tử tại địa phương. Sử dụng dịch vụ công trực tuyến giúp giảm thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả của các tổ chức, cá nhân. Tăng tính công khai, minh bạch của TTHC; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của đội ngũ công chức các cơ quan hành chính nhà nước được phân công xử lý hồ sơ TTHC góp phần thúc đẩy phát triển Kinh tế - Xã hội tại địa phương.

- Việc giao cho Bưu điện đảm nhận việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trong thời gian qua gặp rất nhiều thuận lợi, giải quyết rất tốt trong việc tiếp nhận và trả kết quả. Giúp người dân tiết kiệm chi phí đi lại cũng như thực hiện TTHC.

- Đảm bảo thuận lợi nhất cho người dân (*Về chi phí, thời gian và sự hài lòng*). Tạo chuyển biến trong mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, góp phần cải thiện môi trường đầu tư bình đẳng, công khai, minh bạch, hiệu quả. Sự phối hợp giữa các công chức chuyên môn trong giải quyết công việc và TTHC nhịp nhàng và đồng bộ.

- Ý thức, thái độ phục vụ của công chức và nhân viên Bưu điện đối với tổ chức, công dân ngày càng tốt hơn. Nhân viên Bưu điện tại Một cửa của Thành phố và của phường An Hòa nhiệt tình, chịu khó, hòa nhã với các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

## **2. Khó khăn, vướng mắc.**

- Giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở một số lĩnh vực có thực hiện tốt. Tuy nhiên, vẫn còn có những trường hợp chưa đảm bảo đúng quy trình và thời gian. Phần mềm một cửa điện tử thường xuyên không ổn định, bị treo dẫn đến ảnh hưởng không nhỏ đến việc tiếp nhận, trả kết quả cho cá nhân tổ chức khi đến giao dịch hồ sơ.

- Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần và tỷ lệ thanh toán trực tuyến có phát sinh, tỷ lệ chưa cao vì còn một số TTHC chưa phát sinh do thực tế người dân không có nhu cầu thực hiện.

- Công chức đầu mối KSTTHC tại các cơ quan, đơn vị được phân công kiêm nhiệm nhiều công việc chuyên môn khác của ngành mình, thời gian dành cho công tác nghiên cứu còn hạn chế nên chưa phát huy được hiệu quả, chất lượng trong công tác tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện nhiệm vụ. Công tác tuyên truyền nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động KSTTHC còn hạn chế, chưa thực sự huy động được các cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào công tác cải cách TTHC.

## **III/ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG TIẾP THEO.**

1. Chỉ đạo nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC, chất lượng hoạt động của BPMC các cấp.

2. Chỉ đạo thường xuyên cập nhật kịp thời bộ TTHC được sửa đổi, bổ sung của cấp huyện và cấp xã để niêm yết và áp dụng trên địa bàn Thành phố. Thực hiện tốt việc niêm yết trong tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính và việc giải quyết TTHC, đảm bảo ngày càng nhanh chóng và hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu của mọi tổ chức và công dân trên địa bàn Thành phố.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã trên Trang tin thông tin điện tử. Tăng cường công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC dịch vụ công

trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua bưu chính công ích.

4. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

5. Thực hiện nghiêm chỉnh việc ký số Phiếu kiểm soát điện tử. Nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách hành chính, cải cách TTHC. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các cơ quan chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường.

6. Thường xuyên thực hiện rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc cấp huyện, cấp xã theo hướng nhanh gọn, hiệu quả. Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC. Tiếp tục rà soát, số hóa hồ TTHC còn hiệu lực đảm bảo theo lộ trình trong năm.

7. Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC đúng quy định theo phương châm ***“Đúng quy định, đúng thẩm quyền, đúng quy trình, đúng thời gian và làm đúng, làm đủ”***, bảo đảm thông suốt, không bị gián đoạn. Không được yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp lại hồ sơ đã nộp, không thực hiện lại các bước trong TTHC đã thực hiện trước khi sắp xếp. Các Văn bản, giấy tờ đã được cơ quan, chức danh có thẩm quyền ban hành, cấp trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy Nhà nước mà chưa hết hiệu lực hoặc chưa hết thời hạn sử dụng thì tiếp tục được áp dụng, sử dụng theo quy định của pháp luật cho đến khi hết thời hạn hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ, thu hồi bởi cơ quan, chức danh tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn hoặc cơ quan, người có thẩm quyền. Không được yêu cầu tổ chức, cá nhân làm thủ tục cấp đổi giấy tờ đã được cơ quan, chức danh có thẩm quyền cấp trước khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy Nhà nước khi các giấy tờ này chưa hết thời hạn sử dụng, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc./.

***Nơi nhận:***

- UBND Tỉnh (B/c);
- Văn phòng UBND Tỉnh;
- CT, các PCT/UBND Thành phố;
- Bưu điện Thành phố;
- Các phòng chuyên môn Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT + MC, Cường.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hon**