

Số: /UBND-HC

Sa Đéc, ngày tháng 9 năm 2023

V/v hướng dẫn xây dựng báo cáo
cải cách hành chính định kỳ

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện nội dung Công văn số 2423/SNV-CCCQ ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Sa Đéc hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường thực hiện báo cáo CCHC định kỳ, với những nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung báo cáo CCHC.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và trên cơ sở kết quả CCHC thực tế đạt được trong triển khai thực hiện Quyết định số 703/QĐ-UBND-HC ngày 06 tháng 12 năm 2021 của UBND thành phố Sa Đéc về việc ban hành Kế hoạch CCHC thành phố Sa Đéc, giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch CCHC hàng năm, các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường xây dựng Báo cáo tình hình, kết quả CCHC hàng quý, 6 tháng và hàng năm, gửi UBND Thành phố (*Qua Phòng Nội vụ Thành phố*) để tổng hợp, tham mưu trình UBND Thành phố báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp về tình hình, kết quả thực hiện CCHC theo quy định.

2. Đề cương báo cáo.

- Báo cáo CCHC định kỳ của các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố: Thực hiện theo mẫu Đề cương số 1 và Phụ lục I kèm theo Công văn này.

- Riêng các cơ quan được UBND Thành phố giao nhiệm vụ chủ trì, phối hợp thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC của Thành phố, gồm: Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, phòng Nội vụ, phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố, thực hiện theo mẫu Đề cương số 1, Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo Công văn này.

- Báo cáo CCHC định kỳ của UBND các xã, phường: Thực hiện theo mẫu Đề cương số 2 và Phụ lục I kèm theo Công văn này.

3. Thời gian chốt số liệu báo cáo.

Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo, cụ thể:

- Báo cáo CCHC Quý I: Tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến hết ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo CCHC 06 tháng đầu năm: Tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến hết ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo CCHC Quý III: Tính từ ngày 15 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo đến hết ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo CCHC năm: Tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến hết ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

* **Lưu ý:** Nếu thời gian chốt số liệu của kỳ báo cáo ngay ngày thứ bảy, chủ nhật, phòng Nội vụ Thành phố sẽ có hướng dẫn chốt số liệu báo cáo phù hợp với tình hình thực tế.

4. Hình thức và thời hạn gửi báo cáo

- Báo cáo CCHC định kỳ phải là văn bản điện tử do lãnh đạo của các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường thực hiện ký số và gửi về UBND Thành phố (*Qua phòng Nội vụ Thành phố*) **trong ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo** để theo dõi, tổng hợp.

- UBND Thành phố sẽ không nhận các văn bản giấy hoặc các văn bản dạng hình ảnh, scan. Đồng thời, đây cũng là căn cứ để đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC đối với tiêu chí thành phần về chế độ báo cáo CCHC và tiêu chí thành phần về ứng dụng công nghệ thông tin của các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường.

Trên đây là hướng dẫn của UBND Thành phố về việc thực hiện báo cáo CCHC định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm và thay thế cho nội dung hướng dẫn tại Công văn số 222/UBND-HC ngày 03 tháng 3 năm 2022 của UBND Thành phố. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND Thành phố (*Thông qua phòng Nội vụ Thành phố*) để kịp thời phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp (B/c);
- CT, các P.CT UBND Thành phố;
- Trang Thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT, phòng Nội vụ Thành phố.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hon