

Số: /KH-UBND

Sa Đéc, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, báo cáo thống kê của ngành Tư pháp năm 2024

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành Tư pháp. Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc ban hành Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, báo cáo thống kê của ngành Tư pháp năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả các quy định của pháp luật về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, báo cáo thống kê của ngành Tư pháp; đồng thời hướng dẫn, giải thích các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong công tác thực hiện tại địa phương.

- Nâng cao kiến thức pháp luật về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, báo cáo thống kê của ngành Tư pháp, kỹ năng xử lý, giải quyết các vấn đề liên quan nhằm đáp ứng yêu cầu phục vụ tổ chức, công dân trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn phải đảm bảo thiết thực, chất lượng và hiệu quả, tập trung đi sâu những quy định của pháp luật; cập nhật kiến thức pháp luật và các biểu mẫu mới để áp dụng vào thực tiễn công tác.

- Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm thực hiện, đồng thời nâng cao nghiệp vụ cho công chức thực thi công vụ và kỹ năng xử lý, giải quyết nhanh chóng, đúng pháp luật các yêu cầu của tổ chức và công dân trong công tác.

- Các đối tượng liên quan được tham dự đầy đủ, đúng thành phần, đảm bảo nghiêm túc.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

1. Nội dung tập huấn

- Hệ thống lại các quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành Tư pháp.

- Giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác.

2. Đối tượng tập huấn

- Đại diện lãnh đạo UBND xã, phường

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, phường và công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa.

3. Thời gian và địa điểm tập huấn

Dự kiến trong quý 4 năm 2024 (*Thời gian, địa điểm, hình thức tập huấn, Phòng Tư pháp sẽ thông báo sau*).

4. Kinh phí tập huấn

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng từ nguồn kinh phí không khoán được cấp năm 2024 của Phòng Tư pháp Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp Thành phố có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố lập dự trù kinh phí; chuẩn bị về tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho việc mở lớp tập huấn, mời báo cáo viên và thông báo thời gian, địa điểm tập huấn.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố có trách nhiệm thẩm định, trình UBND Thành phố phê duyệt kinh phí tổ chức lớp tập huấn. Đồng thời, hướng dẫn Phòng Tư pháp Thành phố lập thủ tục quyết toán kinh phí theo quy định.

3. UBND các xã, phường tạo mọi điều kiện cho cán bộ, công chức ở đơn vị mình tham gia lớp tập huấn đầy đủ và đúng thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT.TU và TT HĐND TP;
- Chủ tịch, các PCT.UBND TP;
- Phòng Tư pháp, phòng TC-KH;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Thị Bình