

Số: /BC-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Cải cách hành chính năm 2024
(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 07/11/2024)

I/ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Đánh giá các hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Công tác Cải cách hành chính (CCHC) của Thành phố luôn được Thành ủy và Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Sa Đéc đặc biệt quan tâm chỉ đạo sâu sát và toàn diện, với tinh thần quán triệt là phải nghiêm túc xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chính trị quan trọng của thành phố Sa Đéc, là một trong những tiêu chí, sản phẩm cụ thể để đánh giá kết quả thi đua hàng năm của các cơ quan, đơn vị cũng như đánh giá, xếp loại cá nhân cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố, làm cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện để điều động, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục có những đổi mới, quyết liệt, sát sao, cụ thể trong lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện để nâng cao chỉ số CCHC của thành phố Sa Đéc trong năm 2024, tạo ra bước đột phá trong CCHC.

- Trong năm 2024, UBND Thành phố đã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai CCHC quan trọng chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh CCHC một cách toàn diện, sâu rộng trên tất cả lĩnh vực, nội dung CCHC, bám sát chương trình CCHC Thành phố giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC Thành phố năm 2024, tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách TTHC, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp tạo chuyển biến căn bản chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập, triển khai thực hiện công tác CCHC đảm bảo phương châm ba đúng “*Đúng quy định, đúng thẩm quyền và đúng thời gian*”, đẩy mạnh chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Thành phố đã chỉ đạo và triển khai thực hiện **19** mục tiêu trọng tâm, **30** nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, **43** kết quả, sản phẩm, phân định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì, cơ quan, đơn vị phối hợp, thời hạn kết quả, sản phẩm trên **07** lĩnh vực CCHC. Đến thời điểm báo cáo ước hoàn thành 100% kế hoạch.

2. Công tác kiểm tra CCHC.

Ngày 14/5/2024, Chủ tịch UBND Thành phố quyết định¹ thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC năm 2024 và giao phòng Nội vụ Thành phố làm Trưởng Đoàn. Trong năm 2024, Đoàn đã đến làm việc và kiểm tra thực hiện công tác

¹ Quyết định số 45/QĐ-UBND-TL ngày 14/5/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố.

CCHC của 09 xã, phường, 06 phòng chuyên môn và 02 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố². Qua kết quả kiểm tra, Chủ tịch UBND Thành phố đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nghiêm túc khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC.

Các nhiệm vụ tuyên truyền trong năm được xác định cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của Thành phố. Tiết mục **“CCHC và cuộc sống”** trên sóng phát thanh Thành phố được duy trì hàng tháng. Tính đến thời điểm báo cáo, Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh phối hợp với Phòng Nội vụ Thành phố thực hiện 22 tiết mục với nội dung, cách làm mới, sáng tạo, hiệu quả trong CCHC,... Trang Thông tin điện tử của Thành phố và của UBND các xã, phường thường xuyên cập nhật thông tin, bài viết về CCHC³. Thành phố tiếp tục thực hiện các video tuyên truyền, hướng dẫn về TTHC, việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên các trang mạng xã hội, cũng như trên các phương tiện thông tin truyền thông.

4. Về thực hiện các nhiệm vụ được UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh giao.

Các nhiệm vụ UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh giao được UBND Thành phố chỉ đạo triển khai kịp thời: tổng số nhiệm vụ được giao Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 06/11/2024: 54 nhiệm vụ, đúng hạn 49, còn hạn 05.

5. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới về CCHC trong năm 2024.

- Chủ tịch UBND Thành phố thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai hiệu quả Kế hoạch thực hiện các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 - 2026⁴.

- Ngoài thực hiện các mô hình CCHC giai đoạn 2021 - 2026, trên cơ sở Công văn số 263/UBND-HC ngày 22/3/2024 của UBND Thành phố đã phê duyệt 21 sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC. UBND các xã, phường cũng đã chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện một số mô hình tiêu biểu đạt hiệu quả như *Mô hình “Ứng dụng công nghệ số vào tờ khai thủ tục hành chính”*; *Mô hình “Ngày thứ năm không hẹn”*; *Mô hình “Máy nhận - trả hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến tự động (máy APS)”*, *Mô hình “12345”*; *Mô hình “Ngày thứ ba và thứ sáu không chờ”*, *Mô hình “Công dân không viết và thu phí không dùng tiền*

² Thông báo số 635/TB-ĐKTr ngày 06/6/2024 của Đoàn Kiểm tra CCHC Thành phố. Kết quả kiểm tra công tác CCHC Thành phố năm 2024 bước đầu cho thấy chất lượng thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị tiếp tục được nâng cao. Kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn đã ban hành Báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 tại 09 xã, phường và các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố. Tham mưu Chủ tịch UBND Thành phố ban hành công văn chấn chỉnh, khắc phục thực hiện công tác CCHC qua kết quả kiểm tra năm 2024, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót, vi phạm đã được nhắc nhở nhưng tiếp tục tái diễn thì tổ chức kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

³ Trong năm, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Thành phố đã thực hiện 05 bài viết, 12 bản tin cộng tác Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh Đồng Tháp, phát sóng 60 lượt bản tin. Trang thông tin điện tử của thành phố Sa Đéc đã đăng 22 tin bài CCHC của Thành phố, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên địa bàn thành phố Sa Đéc.

⁴ Quyết định số 04/QĐ-UBND-HC ngày 08/01/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 – 2026.

mặt”... giúp cho chất lượng, hiệu quả giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính (TTHC) được nâng lên, nhất là việc tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Qua đó, thể hiện quyết tâm và mong muốn của Thành phố trong việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân (*Kèm phụ lục báo cáo các mô hình*).

II/ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC.

1. Cải cách thể chế.

- Kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: 02 văn bản.
- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: ban hành Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 05/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn thành phố Sa Đéc.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Ban hành Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 16/02/2024 về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn thành phố Sa Đéc năm 2024 và triển khai thực hiện đến các cơ quan, ban, ngành Thành phố. Phối hợp Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Thành phố tuyên truyền trên sóng phát thanh với Tiết mục “*Chính sách pháp luật*” vào thứ năm hàng tuần; tuyên truyền trực tiếp đến người dân trên địa bàn Thành phố 17 cuộc với hơn 928 lượt người dự và tư vấn pháp luật miễn phí cho 18 trường hợp.

2. Cải cách TTHC.

- UBND Thành phố đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp phối hợp cùng với các phòng ban, chuyên môn, Trung tâm tin học Thành phố thực hiện niêm yết 100% Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp và đăng tải lên Trang thông tin điện tử Thành phố và xã, phường nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp đến xem, phản ánh, kiến nghị đối với TTHC (*Niêm yết 487 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã. Trong đó, có 307 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và 180 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã*).

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- + UBND Thành phố đã trang bị đầy đủ thiết bị⁵ cần thiết trong việc tiếp nhận TTHC tại Bộ phận 01 cửa các cấp để thực hiện mô hình “***Tổ chức và công dân không viết khi thực hiện TTHC trên địa bàn thành phố Sa Đéc***”, số hóa hồ trong tiếp nhận TTHC, tạo sự thuận lợi, thoái mái cho người dân và doanh nghiệp đến thực hiện TTHC.

- + UBND Thành phố thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường theo dõi, kiểm tra tiến độ xử lý hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử cũng

⁵ Đã trang bị màn hình máy vi tính tại Bộ phận 01 cửa của các cấp; máy scan để phục vụ mô hình tổ chức và công dân không viết khi thực hiện TTHC; màn hình cảm ứng niêm yết điện tử, công khai, tra cứu TTHC tại Bộ phận một cửa Thành phố, phường An Hòa, phường Tân Quý Đông.

như trả kết quả giải quyết TTHC đến người dân, doanh nghiệp đúng và trước hạn. Chủ động giải quyết và kết thúc hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đúng thời gian quy định, tránh tình trạng để phát sinh hồ sơ quá hạn, trễ hạn trên phần mềm. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC trễ hạn phải có báo cáo giải trình và thực hiện thu xin lỗi theo quy định.

- Số kết quả giải quyết TTHC phải số hóa (*Số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm 2023 đến hết ngày 05 tháng 11 năm 2024, số liệu lấy từ Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh Đồng Tháp*):

+ Số hóa hồ sơ, giấy tờ: 21.745 / 23.767 tổng số hồ sơ tiếp nhận, tỷ lệ 91,49%. Trong đó, cấp huyện 4.965 / 5.535 tổng số hồ sơ tiếp nhận, tỷ lệ 89,70%; cấp xã 16.780 / 18.232 tổng số hồ sơ tiếp nhận, tỷ lệ 92,03%.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC: 22.073 / 22.825 tổng số hồ sơ đã giải quyết xong, tỷ lệ 96,70%. Trong đó, cấp huyện 4.813 / 5.026 tổng số hồ sơ đã giải quyết xong, tỷ lệ 95,76%; cấp xã 17.260 / 17.799 tổng số hồ sơ đã giải quyết xong, tỷ lệ 96,97%.

- Số liệu số hóa (*Số liệu lấy Bản đồ thể chế của toàn Thành phố*) là: 75,6%.

- Kết quả giải quyết TTHC (*Thời gian tính từ ngày 15 tháng 12 năm 2023 đến hết ngày 05 tháng 11 năm 2024*):

+ Cấp huyện: Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 5.535 hồ sơ. Trong đó, số mới tiếp nhận trong kỳ: 5.466 hồ sơ, số từ kỳ trước chuyển qua: 69 hồ sơ. Trong đó, trực tuyến: 5.434 hồ sơ, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 101 hồ sơ; Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 5.026 hồ sơ (*Trong đó, giải quyết trước hạn: 4.836 hồ sơ, đúng hạn: 190 hồ sơ, trễ hạn: 00 hồ sơ*); Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 98 hồ sơ (*Trong đó, trong hạn: 98 hồ sơ, quá hạn 00 hồ sơ*).

+ Cấp xã: Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 18.232 hồ sơ. Trong đó, số mới tiếp nhận trong kỳ: 18.113 hồ sơ, số từ kỳ trước chuyển qua: 119 hồ sơ. Trong đó, trực tuyến: 18.045 hồ sơ, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 187 hồ sơ; Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 17.799 hồ sơ (*Trong đó, giải quyết trước hạn: 17.137 hồ sơ, đúng hạn: 661 hồ sơ, trễ hạn: 01 hồ sơ*). Có 01 hồ sơ trễ hạn là hồ sơ 02 nhóm liên thông thủ tục hành chính do lỗi phần mềm chưa đồng bộ; Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 188 hồ sơ (*Trong đó, trong hạn: 176 hồ sơ, quá hạn 12 hồ sơ*). Tất cả hồ sơ quá hạn là hồ sơ 02 nhóm liên thông TTHC do lỗi phần mềm chưa đồng bộ.

- UBND Thành phố thường xuyên chỉ đạo các ban, ngành Thành phố, UBND các xã, phường theo dõi, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân về TTHC. Đến thời điểm báo cáo, địa phương không tiếp nhận phản ánh được gửi trên Cổng dịch vụ công quốc gia cũng như Tổng đài 1022 về các quy định về hành vi hành chính, quy định hành chính.

- Trong năm 2024, chất lượng giải quyết TTHC ngày càng được nâng lên, các thành phần hồ sơ, trình tự thủ tục giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí thanh toán trực tuyến đều được công khai minh bạch tại Bộ phận Một cửa các cấp,

các TTHC đều được niêm yết đúng quy định. Kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn Thành phố (*Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp*) đạt kết quả cao, đạt 99,99% hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn trên tổng số hồ sơ đã giải quyết, không có hồ sơ chuyển trả đến người dân trễ hạn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

- UBND Thành phố đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố theo quy định của các Bộ, ngành Trung ương quản lý về ngành, lĩnh vực và các văn bản pháp luật khác có liên quan đề tham mưu, trình UBND Thành phố ban hành theo đúng quy định. Đến nay, thành phố Sa Đéc có 12 cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố, về tổ chức bộ máy của các cơ quan hoạt động ổn định, phù hợp với quy định của Nghị định số 108/2020/NĐ-CP. UBND Thành phố đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 12/12 (*Đạt tỷ lệ 100%*) cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật⁶. Bên cạnh đó, UBND Thành phố chỉ đạo phòng chuyên môn tiếp tục rà soát, tham mưu việc sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố theo quy định. Thực hiện Công văn số 461/UBND-NCPC ngày 19 tháng 12 năm 2023 của UBND Tỉnh về tổ chức lại Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh cấp huyện, UBND Thành phố đã hoàn thành việc tổ chức lại Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh trực thuộc UBND thành phố Sa Đéc theo Công văn số 461/UBND-NCPC ngày 19 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc tổ chức lại Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh cấp huyện. Đồng thời, kiện toàn chức danh Giám đốc và 02 Phó Giám đốc của Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Thành phố theo quy định.

- UBND Thành phố đã xây dựng Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 20/3/2024 về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, danh mục vị trí việc làm công chức của thành phố Sa Đéc. Đề án đã được UBND Tỉnh phê duyệt theo Quyết định số 242/QĐ-UBND-HC ngày 28/3/2024. Hiện tại, thành phố Sa Đéc có tổng cộng 35

⁶ (1) Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND thành phố Sa Đéc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Phòng Tư pháp; (2) Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ; (3) Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; (4) Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 28/02/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo; (5) Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 09/3/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế; (6) Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch; (7) Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Thanh tra; (8) Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị; (9) Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 25/5/2023 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Sa Đéc; (10) Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 11/7/2023 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế thành phố Sa Đéc; (11) Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Sa Đéc; (12) Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 10/10/2023 của UBND Thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND thành phố Sa Đéc.

đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Trong đó, 32 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên và 03 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên. Thành phố Sa Đéc đã phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp, danh mục vị trí việc làm của 32 đơn vị và chỉ đạo 03 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên xây dựng, ban hành Đề án vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp, danh mục vị trí việc làm theo phân cấp quản lý và theo quy định tại Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện Kế hoạch số 290/KH-UBND ngày 16/8/2022 của UBND Tỉnh thực hiện giai đoạn 2022 - 2025 của Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 28/3/2018 của UBND Tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP của Chính phủ và Chương trình hành động số 62-CTr/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khoá XII về tiếp tục đổi mới Hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp. UBND Thành phố đã ban hành Đề án sáp nhập và Quyết định sáp nhập Trường Tiểu học Tân Hưng vào Trường Tiểu học Tân Long, kết quả hiện nay Thành phố có 35 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố (Trong đó có 28 đơn vị sự nghiệp trường học, giảm 01 đơn vị).

4. Cải cách chế độ công vụ.

- Thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý Nhà nước, UBND Thành phố đã triển khai đến các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường.

- Căn cứ Quyết định số 1361/QĐ-UBND-HC ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ của tỉnh Đồng Tháp năm 2024; Quyết định số 1362/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Đồng Tháp năm 2024. UBND Thành phố đã xây dựng Kế hoạch sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và giao số người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại Hội Chữ thập đỏ thành phố Sa Đéc năm 2024 theo số biên chế đã được UBND Tỉnh phân bổ và thực hiện phân bổ biên chế về các cơ quan, đơn vị theo quy định⁷. Đồng thời, thực hiện Quyết định số

⁷. Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 10/01/2024 về việc sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và Hội Chữ thập đỏ thành phố Sa Đéc năm 2024; Quyết định số 07/QĐ-UBND-HC ngày 10/01/2024 về việc giao biên chế công chức hành chính năm 2024; Quyết định số 08/QĐ-UBND-HC ngày 10/01/2024 về việc giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và giao số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại Hội Chữ thập đỏ thành phố Sa Đéc năm 2024.

190/QĐ-UBND-HC ngày 11/3/2024 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc giao bổ sung số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo cho Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thành phố năm 2024, UBND Thành phố đã kịp thời ban hành Quyết định giao bổ sung số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục theo đúng quy định⁸.

- Bên cạnh đó, để đảm bảo số lượng biên chế đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị. Trong năm, UBND Thành phố đã ban hành Quyết định điều chỉnh giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND Thành phố⁹, nhằm giám sát và theo dõi tình hình sử dụng biên chế tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo sử dụng không vượt số biên chế được giao.

4.1. Biên chế hành chính.

Tính đến nay, biên chế công chức hành chính của UBND Thành phố có mặt là 103/107 biên chế (Nữ: 48). Trong đó: chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 22, Đại học: 81; Lý luận chính trị: Cử nhân, cao cấp: 32; trung cấp là 46; Về quản lý Nhà nước: Chuyên viên chính và tương đương là 62; chuyên viên và tương đương là 41; Về tin học: Trung cấp trở lên là: 9; chứng chỉ là: 94; Về ngoại ngữ: Cử nhân là: 2; chứng chỉ là: 101.

4.2. Về biên chế viên chức.

- Về số người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

- Tính đến nay, biên chế viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố có mặt là 1022/1148 người (Nữ: 739). Trong đó: Đảng viên: 721; chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 30, Đại học: 922; Cao đẳng 40, Trung cấp là 30; Lý luận chính trị: Cử nhân, cao cấp: 16; trung cấp là 73; Về quản lý nhà nước: Hạng II và tương đương là 542; Hạng III và tương đương là 430; Hạng IV và tương đương là 50; Về tin học: Trung cấp trở lên là: 33; chứng chỉ là: 956; Về ngoại ngữ: Cao đẳng, Cử nhân là: 61; chứng chỉ là: 920.

- Về số người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

- Tính đến nay, viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt là có mặt là 49/75 người (Nữ: 10). Trong đó: Đảng viên: 48; chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 7, Đại học: 42, Trung cấp là 00; Lý luận chính trị: Cử nhân, cao cấp: 12; trung cấp là 18; Về quản lý nhà nước; Hạng II và tương đương là 02; Hạng III và tương đương là 47; Về tin học: Trung cấp trở lên: 01; chứng chỉ là: 48; Về ngoại ngữ: chứng chỉ là: 50.

⁸. Quyết định số 84/QĐ-UBND-HC ngày 17/4/2024 về việc giao bổ sung số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục năm 2024.

⁹. Quyết định số 191/QĐ-UBND-HC ngày 09/7/2024 về việc điều chỉnh giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp văn hóa và sự nghiệp khác năm 2024; Quyết định số 295/QĐ-UBND-HC ngày 09/10/2024 về việc điều chỉnh giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố năm 2024.

4.3 Về cán bộ, công chức cấp xã.

Tổng số cán bộ, công chức ở cấp xã theo quy định là 205 cán bộ, công chức. Số lượng cán bộ, công chức có mặt đến thời điểm hiện tại là 176/205 (75 nữ). Trong đó: Đảng viên: 163; chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 13, Đại học: 163 và Cao đẳng, Trung cấp là 5; Lý luận chính trị: Cử nhân, cao cấp: 33; trung cấp là 102; Về tin học: Trung cấp trở lên là: 08; chứng chỉ là: 168; Về ngoại ngữ: Cử nhân là: 00; chứng chỉ là: 176.

4.4. Về hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

Thành phố Sa Đéc hiện có 165 hợp đồng lao động. Trong đó: số hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong đó, hợp đồng lao động các cơ quan hành chính là 08 và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên là 120 và 45 hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

4.5. Kết quả thực hiện tình giản biên chế.

- Thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị khóa XI về tình giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và được sự chỉ đạo, quán triệt của Ban Thường vụ Thành ủy Sa Đéc và Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tình giản biên chế. UBND Thành phố tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị của Thành phố cùng với cấp uỷ cơ sở triển khai đến cán bộ, đảng viên nhằm nâng cao nhận thức đúng đắn về mục tiêu, quan điểm và nguyên tắc của việc tình giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tạo sự chuyển biến nhận thức về tình giản biên chế để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị trong tình hình mới. Đồng thời, yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về tuổi nghỉ hưu tại Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ. Bên cạnh đó, nhằm góp phần đổi mới và từng bước nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu lực, hiệu quả gắn với cải tiến quy chế làm việc, cải cách TTHC, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, nghiệp vụ của từng vị trí việc làm, UBND Thành phố cũng đã xây dựng Kế hoạch tình giản biên chế giai đoạn 2023 - 2026¹⁰ để làm cơ sở thực hiện tình giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Về kết quả thực hiện tình giản biên chế năm 2024, UBND Thành phố đã đăng ký gửi hồ sơ về Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định và được trình UBND Tỉnh phê duyệt cho 18 đối tượng được thực hiện tình giản biên chế với tổng kinh phí thực hiện là 3.745.645.000 đồng.

¹⁰ Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 30/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về tình giản biên chế giai đoạn 2023 - 2026.

4.6. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước trong công tác cán bộ, tuyển dụng công chức, viên chức.

4.6.1. Về tuyển dụng công chức, viên chức.

- Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12/10/2023 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, trong năm 2024, UBND thành phố Sa Đéc chưa tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố. Tuy nhiên, để đảm bảo số lượng công chức của các cơ quan, UBND Thành phố đã xây dựng Kế hoạch¹¹ và tiếp nhận 02 cán bộ, công chức cấp xã¹² và 02 viên chức sự nghiệp công lập¹³ thành công chức của UBND Thành phố.

- Về tuyển dụng viên chức, UBND Thành phố tiếp tục triển khai thực hiện đúng quy trình, thủ tục tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập với 110 chỉ tiêu theo đúng Kế hoạch đã ban hành¹⁴, kết quả tuyển dụng được 51 chỉ tiêu, qua công tác phối hợp thẩm định văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, nghiệp vụ đối với các trường hợp trúng tuyển, UBND Thành phố đã ban hành Quyết định hủy kết quả tuyển dụng 01 trường hợp, quy trình, thủ tục tuyển dụng được thực hiện đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Về tuyển dụng công chức cấp xã, UBND Thành phố đã ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã với 16 chỉ tiêu¹⁵ ở 4 vị trí gồm: vị trí Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy quân sự, vị trí công chức Văn phòng - Thông kê, vị trí công chức Tài chính - Kế toán, vị trí công chức Văn hóa - Xã hội và vị trí công chức Đại chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (Xã), Đại chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (Phường) với tổng số 61 thí sinh đăng ký dự thi (Vòng 1) và 47 thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2. Kết quả có 16 thí sinh trúng, đạt 100% chỉ tiêu cần tuyển dụng.

4.6.2. Về tiếp nhận, chuyển công tác đối với công chức, viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-UBND-HC ngày 20/01/2023 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy chế xét chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp. Trong năm 2024, UBND Thành phố đã xét chuyển công tác đối với 16 viên chức và thống nhất tiếp nhận 08 viên chức của

¹¹ Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 08/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc

¹² Bà Nguyễn Thị Vân, Công chức Tài chính - Kế toán UBND Phường 2; bà Quách Thị Hồng Ngọc, công chức Tư pháp - Hộ tịch UBND xã Tân Quy Tây.

¹³ Ông Nguyễn Thế Việt Thắng, Viên chức Ban An toàn Giao Thông tỉnh Đồng Tháp; ông Trần Lê Minh Tân, viên chức Trung tâm Quan trắc, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đồng Tháp.

¹⁴ Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 22/9/2023 của UBND Thành phố về việc tuyển dụng viên chức năm 2023

¹⁵ Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2024 của UBND thành phố Sa Đéc về việc tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn thành phố Sa Đéc năm 2024; Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 03/7/2024 của UBND thành phố Sa Đéc về việc điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng tại Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND thành phố Sa Đéc.

các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND các huyện, thị, Thành phố trong và ngoài Tỉnh đến nhận công tác tại thành phố Sa Đéc. Đồng thời, thực hiện điều động 01 công chức của phòng Tài nguyên và Môi trường Thành phố đến nhận công tác tại UBND Phường 3, thành phố Sa Đéc và 01 công chức của phòng Tư pháp Thành phố đến nhận công tác tại tỉnh Vĩnh Long. Bên cạnh đó, UBND Thành phố còn tiếp nhận 03 công chức của các cơ quan trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp điều động, phân công đến nhận công tác tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố¹⁶.

4.6.3. *Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; số lượng cấp phó và tương đương.*

- Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU ngày 29/11/2021 của ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số điểm thực hiện Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức; Quy định số 811-QĐ/TU ngày 19/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đồng Tháp về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, luân chuyển cán bộ; Quyết định 226/QĐ-UBND-TCCB ngày 21/6/2024 của UBND tỉnh Đồng Tháp Quy định thành phần tham dự cụ thể các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng từ nguồn nhân sự tại chỗ. UBND thành phố Sa Đéc đã thực hiện đúng quy trình và phân cấp quản lý, trong năm 2024, đã quyết định điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ và phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm đối với 30 trường hợp (*Trong đó: tiếp nhận, điều động và bổ nhiệm 01; điều động, bổ nhiệm 02; bổ nhiệm mới 03; bổ nhiệm lại: 04; kéo dài thời gian giữ chức vụ 01; phê chuẩn kết quả bầu cử chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các xã, phường 02 trường hợp; phê chuẩn kết quả miễn nhiệm chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các xã, phường 01 trường hợp*).

- Tính đến nay, số lượng công chức lãnh đạo của 12 Phòng chuyên môn là 31 công chức (*Cấp phó là 19 công chức*); viên chức lãnh đạo, quản lý đơn vị sự

¹⁶ Ông Lê Minh Triết, công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Lai Vung đến nhận công tác tại Thanh tra Thành phố; ông Trần Minh Đức, công chức Phòng Hành chính - Lưu trữ, Văn phòng Tỉnh ủy đến nhận công tác tại Phòng Nội vụ Thành phố; bà Trần Thị Xuân Tươi, Ủy viên Ban Thường vụ Thành đoàn Sa Đéc đến nhận công tác tại Phòng Tài nguyên và Môi trường Thành phố.

nghiệp là 81 viên chức. Trong đó, số lượng cấp phó là 47 viên chức (*Tổng số 35 đơn vị sự nghiệp*).

- Về cơ cấu, số lượng cấp phó: Căn cứ tại khoản 3, Điều 1 của Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP¹⁷ quy định số lượng Phó Trưởng phòng của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, UBND Thành phố đã ban hành Quyết định giao số lượng cấp Phó cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Sa Đéc và thực hiện đúng số lượng cấp phó tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định¹⁸. Bên cạnh đó, kịp thời kiện toàn, bổ sung cấp phó các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố theo đúng Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công.

4.6.4. Quản lý hồ sơ công chức, viên chức.

Công tác quản lý hồ sơ công chức, viên chức của UBND Thành phố từng bước đi vào nề nếp, hồ sơ công chức, viên chức được xây dựng, cập nhật đầy đủ, bổ sung thường xuyên khi có phát sinh, thay đổi đảm bảo đúng quy định pháp luật. Về bổ sung và làm sạch dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức, UBND Thành phố đã chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện rà soát, bổ sung theo quy định. Đến nay, các trường trên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật, bổ sung cơ bản đầy đủ. Bên cạnh đó, để đảm bảo cập nhật dữ liệu đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống; tuân thủ chặt chẽ các quy định về an toàn, an ninh và bảo mật thông tin, dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức theo quy chế và các quy định của pháp luật trong việc khai thác, chia sẻ cơ sở dữ liệu, thông tin về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị có sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; cập nhật bổ sung hồ sơ khi có phát sinh, những hồ sơ chuyển công tác trong và ngoài Tỉnh theo quy định.

4.6.5. Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh Đồng Tháp về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. UBND thành phố Sa Đéc ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/01/2024 về đào tạo, cán bộ, công chức, viên chức thành phố Sa Đéc năm 2024. Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc đào tạo, bồi

¹⁷ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

¹⁸ Quyết định số 241/QĐ-UBND-HC, ngày 17 tháng 11 năm 2020 về việc giao số lượng cấp Phó các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và Quyết định số 633/QĐ-UBND-HC, ngày 15 tháng 11 năm 2021 về việc điều chỉnh giao số lượng cấp Phó các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố

đường cán bộ, công chức giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/7/2021 của UBND Thành phố về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thành phố Sa Đéc giai đoạn 2021 - 2025. Quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị được cử tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng bên cạnh việc chấp hành nghiêm các nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và hoàn thành các lớp đào tạo, bồi dưỡng, đồng thời phải hoàn thành nhiệm vụ được giao tại cơ quan, đơn vị.

- Qua đó, trong năm 2024 UBND Thành phố đã cử: đào tạo trung cấp lý luận chính trị 06/06 chỉ tiêu cán bộ, công chức, đạt tỷ lệ 100% (*Hệ tập trung: 04, hệ không tập trung: 02*); cử 01/01 chỉ tiêu tham gia đào tạo sau đại học¹⁹; cử 29/29 chỉ tiêu cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh; kiến thức, kỹ năng quản lý Nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức; theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý, đạt tỷ lệ 100%; cử 140/132 chỉ tiêu lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm đạt tỷ lệ 106,1%; cử 330 lượt cán bộ công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch của các ngành Tỉnh. Cử 01 công chức tham gia lớp Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ tôn giáo năm 2024 tại Phân hiệu học viện hành chính quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh; Kết quả, đạt 09/09 nội dung, tỉ lệ 100% so với Kế hoạch đào tạo của UBND Thành phố; đạt 24/24 nội dung, tỉ lệ 100% so với chỉ tiêu của Sở Nội vụ phân bổ.

- Bên cạnh đó, UBND Thành phố còn xây dựng Kế hoạch và tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho 781 lượt cán bộ, công chức, viên chức²⁰. Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy, Trung tâm Chính trị Thành phố tổ chức bồi dưỡng cho 1.227 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn về Học tập, quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII; Chuyên đề năm 2024 “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh trong phát huy tinh thần tự lực, chăm chỉ, hợp tác của nhân dân tỉnh Đồng Tháp*”; Các lớp bồi dưỡng chuyên đề; Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh cho đối tượng 4; Cập nhật kiến thức Quốc phòng và an ninh cho đối tượng 4; Thông tin thời sự chính trị,...

5. Cải cách tài chính công.

- Tổng thu ngân sách đến ngày 31/10/2024 là 1.698.981,4 triệu đồng, đạt 126,83% dự toán, trong đó thu ngân sách trên địa bàn là 423.416 triệu đồng, đạt 45,52% dự toán Hội đồng nhân dân Tỉnh và dự toán Hội đồng nhân dân (HĐND) Thành phố giao.

- Tổng vốn đầu tư công năm 2024 theo Kế hoạch HĐND Thành phố giao

¹⁹ Bà Lê Nguyễn Tường Vi – Công chức, Phòng LĐ-TB và XH Thành phố tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành Xã hội học tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

²⁰ Trong đó, tập huấn công tác thi đua khen thưởng cho 127 cán bộ, công chức, viên chức; tập huấn công tác hoà giải cơ sở cho 90 cán bộ, công chức, viên chức; tập huấn nghiệp vụ công tác hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi cho 32 cán bộ, công chức, viên chức; tập huấn quản lý phần mềm Idesk (03 lớp) cho 338 cán bộ, công chức, viên chức; tập huấn Bồi dưỡng Quản lý công tác tín ngưỡng, Tôn giáo cho 194 cán bộ, công chức, viên chức.

là 774,602 tỷ đồng. Trong đó: vốn do Tỉnh quản lý và phân bổ (*Hỗ trợ mục tiêu*) là 171,422 tỷ đồng; vốn ngân sách Thành phố là 603,180 tỷ đồng. Đến ngày 31/10/2024, Thành phố giải ngân được 497.727,628 triệu đồng, đạt 64,26% kế hoạch (*Vốn Tỉnh đạt 43,92%, vốn thành phố đạt 70,03%*).

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Thành phố đã tiếp và làm việc với Kiểm toán nhà nước Khu vực IX về tình hình thực hiện thu chi ngân sách nhà nước năm 2023. Tuy nhiên, đến thời điểm hiện tại Kiểm toán nhà nước chưa công bố kết luận kiểm toán. Các cơ quan, đơn vị cung cấp đầy đủ hồ sơ, chứng từ, báo cáo quyết toán ngân sách địa phương năm 2023 và thông tin chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025; cung cấp hồ sơ quy trình thực hiện quyết toán ngân sách năm 2023 theo yêu cầu của Kiểm toán Khu vực.

- Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP; Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính và Quyết định số 36/2008/QĐ-UBND ngày 22/9/2008 của UBND Tỉnh được thực hiện ở tất cả các đơn vị hành chính, đoàn thể, sự nghiệp và xã, phường trên địa bàn Thành phố. Các đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện tốt việc chi tiêu đúng theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

6.1. Kết quả triển khai, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin.

- Tổng số máy vi tính trong các cơ quan nhà nước Thành phố là: 469 máy.
- Tình hình trang bị máy vi tính cho CBCC chuyên môn tại các cơ quan chuyên môn cấp Thành phố đạt 100%, tại UBND các xã, phường đạt 100%.
- 100% đơn vị đều đã trang bị máy scan phục vụ cho việc chuyển đổi các văn bản giấy thành văn bản điện tử, góp phần đáng kể vào việc đồng bộ gửi, nhận các văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước.
- 100% đơn vị đều được kết nối Internet và có thiết bị phát sóng Wifi, UBND thành phố và UBND 09/09 xã, phường đều kết nối mạng cáp quang (FTTH). 100% UBND xã, phường được trang bị tường lửa. Hệ thống mạng diện rộng WAN, mạng LAN, mạng truyền số liệu chuyên dùng đã được kết nối đến 100% cơ quan hành chính đáp ứng nhu cầu chuyển đổi số trong cơ quan Nhà nước.
- Nâng cấp hệ thống truyền hình trực tuyến của UBND Thành phố và UBND các xã, phường theo các quy chuẩn do Tỉnh quy định. Trên 80% hộ gia đình có kết nối Internet băng rộng cố định.
- Hiện nay, Thành phố đã sử dụng các nền tảng như: Nền tảng dữ liệu số nông nghiệp (VDAPES.COM); nền tảng học mở trực tuyến MOOCs; nền tảng họp trực tuyến Cisco Meeting; nền tảng giám sát trực tuyến phục vụ công tác quản lý nhà nước (IOC); nền tảng AI phân tích dữ liệu camera (TriS),...

6.2. Kết quả xây dựng, triển khai hệ thống điều hành, giám sát đô thị thông minh.

Trung tâm Giám sát Điều hành thông minh của Thành phố đã đưa vào vận hành nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển, vận hành các nền tảng chuyển đổi số, đô thị thông minh, phục vụ công tác chỉ huy, điều hành các hoạt động Kinh tế - Xã hội của Lãnh đạo Thành phố.

6.3. Tình hình thực hiện đảm bảo an toàn thông tin.

- Số máy vi tính được cài đặt phần mềm diệt Virus là 469 máy. Trong đó, có 378 / 330 máy đã được cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc tập trung là “Kaspersky Endpoint Security For Business Select” của tỉnh (Đạt 114%). Số máy tính có đặt mật khẩu khi sử dụng là 469 máy, chiếm tỷ lệ 100% so với tổng số máy vi tính.

- Hiện tại Hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin hệ thống mạng LAN cho tất cả các cơ quan, địa phương trên địa bàn Thành phố đã được phê duyệt 100% (UBND Thành phố, 09 đơn vị xã, phường).

- Hội thi Tin học trẻ tỉnh Đồng Tháp: Đoàn thành phố đạt 16 giải, gồm: 02 giải nhất, 05 giải nhì, 04 giải ba và 05 giải khuyến khích. Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên môn Chuyển đổi số cho các Tổ Công nghệ số Cộng đồng trên địa bàn thành phố Sa Đéc năm 2024 cho hơn 190 đại biểu là đại diện các Tổ công nghệ số cộng đồng và Tổ Nhân dân tự quản và cán bộ, công chức phụ trách quản lý các Tổ Công nghệ số cộng đồng tại xã, phường. Tổ chức tập huấn hướng dẫn quy trình xử lý văn bản, ký số 02 lớp, tạo hồ sơ công việc trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành iDesk năm 2024 với hơn 519 đại biểu là đại diện CBCCVV trên địa bàn Thành phố. Tập huấn số hóa hồ sơ, kết quả TTHC còn hiệu lực và rà soát TTHC năm 2024 cho hơn 66 đại biểu là đại diện các công chức phụ trách bộ phận một cửa, công chức chuyên môn và lãnh đạo.

- Lực lượng đoàn viên, thanh niên toàn Thành phố thành lập với 46 Tổ Thanh niên chuyển đổi số cộng đồng cấp xã, phường, khóm, ấp cùng đoàn viên, thanh niên tình nguyện phối hợp cùng lực lượng chức năng ngày đêm thực hiện đăng ký định danh điện tử,... Đến nay, lực lượng đoàn viên, thanh niên trên địa bàn thành phố đã tổ chức hơn 890 hoạt động hỗ trợ chuyển đổi số, tiếp cận gần 4.200 lượt người dân, hộ gia đình để hỗ trợ các hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cài đặt và sử dụng VneID, ứng dụng e-Dongthap và khai thác nhiều tiện ích khác.

6.4. Tình hình thực hiện các phần mềm dùng chung của tỉnh: quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Số đơn vị sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành iDesk: 65 đơn vị. Số tài khoản: 658, trong đó có 99% tài khoản thường xuyên sử dụng phần mềm iDesk trong việc luân chuyển văn bản, hồ sơ công. Có 28 cơ quan, đơn vị và 32 đơn vị trường học trên địa bàn thành phố được cấp chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ cho tổ chức, cá nhân để

thực hiện ký số văn bản điện tử. Các đơn vị ứng dụng chữ ký số trong luân chuyển văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước đều thực hiện theo đúng quy định của tỉnh khi luân chuyển trên phần mềm công vụ như: iDesk, email, đăng tải trên trang tin điện tử... 100% cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Nhà nước, công chức kể toán các đơn vị và công chức tư pháp các xã, phường được cấp chứng thư số của Ban Cơ yếu chính phủ (*Tổng cộng: 146 token trong các cơ quan nhà nước và hơn 120 token trong các trường học*). Hồ sơ thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư 185/2020/TT-BQP ngày 04/12/2020 của Bộ Quốc phòng về việc hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ. Tỷ lệ xử lý văn bản đến trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành iDesk: đạt trên 90%. Tỷ lệ ký số 02 lớp văn bản đi điện tử (*Lãnh đạo ký số cá nhân, văn thư ký số cơ quan*) trên phần mềm iDesk của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc Thành phố, UBND các xã, phường (*Trừ các đơn vị trường học, khối đảng, đoàn thể*): 31.860 / 31.860 Đạt 100%. Tổng số văn bản điện tử/ tổng số văn bản đi: 31.860 / 31.860, đạt 100%. Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh: 100% đơn vị thực hiện báo cáo đúng theo quy định.

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC:

+ Thành phố thực hiện rà soát, công bố 307 thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, 180 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, thực hiện niêm yết 100% danh mục TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố và 09 đơn vị xã, phường và đăng tải lên Trang thông tin điện tử Thành phố, 09 đơn vị xã, phường theo quy định nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân đến xem, phản ánh, kiến nghị đối với TTHC.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố đạt tỷ lệ trên 65% trong tổng số TTHC còn hiệu lực của Thành phố.

- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng: 100%. Tỷ lệ cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: Kết quả triển khai thực hiện, Thành phố đã triển khai thực hiện 10/10 đơn vị (*Gồm 09 xã, phường và Phòng Tư pháp Thành phố*), đạt 100%.

- Hiện tại Thành phố có 105 DVCTT toàn trình, 139 DVCTT một phần. Cấp xã có 64 DVCTT toàn trình, 74 DVCTT một phần. Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện có phát sinh DVC trực tuyến toàn trình: $38/105 = 36,19\%$; Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã có phát sinh DVC trực tuyến toàn trình: $31/64 = 48,43\%$. Tỷ lệ hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện được xử lý trực tuyến toàn trình: $5052/5052 = 100\%$; Tỷ lệ hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã được xử lý trực tuyến toàn trình: $16.103/16.103$ đạt 100%. Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: $37/108$ đạt $34,26\%$; Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: $16/30$ đạt $53,33\%$. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến thuộc thẩm quyền cấp huyện: $66,07\%$; Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến thuộc thẩm quyền cấp xã: $83,35\%$.

III/ ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm.

- Được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên của lãnh đạo Thành ủy, UBND Thành phố, trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác CCHC tiếp tục được phát huy, thực hiện tốt; chất lượng công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC của các cơ quan, đơn vị được nâng cao, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có sự chuyển biến tích cực, tư tưởng chính trị vững vàng, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, thể hiện tốt phong cách lãnh đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước; thực thi công vụ và chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, năng động và chuyên nghiệp hơn.

- Về quản lý sử dụng biên chế tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Thành phố luôn đảm bảo, sử dụng số biên chế không vượt số được giao. Công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức viên chức được thực hiện theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019. Bên cạnh đó, công tác quản lý hồ sơ viên chức được thực hiện đồng bộ tại các cơ quan, đơn vị, phân công công chức, viên chức theo dõi, quản lý và cập nhật, khai thác hồ sơ khi có yêu cầu của lãnh đạo đơn vị quản lý công chức, viên chức.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo thẩm quyền được thực hiện tuân thủ đúng các quy định cả về quy trình, tiêu chuẩn điều kiện. Không bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các trường hợp không đạt chuẩn.

- Công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được các cơ quan, đơn vị tăng cường triển khai thực hiện, kịp thời chấn chỉnh thái độ, tác phong, ý thức tổ chức kỷ luật, nâng cao tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Thành phố; UBND các xã, phường tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Nhiều mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC gắn với chuyển đổi số được quan tâm triển khai thực hiện, đang từng bước phát huy hiệu quả, chất lượng.

- Kết quả giải quyết TTHC đáp ứng tốt theo yêu cầu, nâng cao sự hài lòng của tổ chức doanh nghiệp và người dân. Công tác kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Thành phố và xã, phường được tiến hành thường xuyên, từ đó kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những sai sót trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

2. Những hạn chế, nguyên nhân.

2.1. Hạn chế.

- Công tác phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ phụ trách về công tác CCHC để góp phần nâng cao chất lượng sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân có

mặt còn hạn chế, đạt hiệu quả chưa cao.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhằm tạo chuyển biến nhận thức về công tác CCHC còn hạn chế; chưa có nhiều sáng kiến, giải pháp, cách làm hay để tuyên truyền, vận động nhân dân cùng tham gia thực hiện.

- Công chức đầu mối KSTTHC tại các cơ quan, đơn vị được phân công kiêm nhiệm nhiều công việc chuyên môn khác của ngành mình và chuyển công tác khác, thời gian dành cho công tác nghiên cứu còn hạn chế nên chưa phát huy được hiệu quả, chất lượng trong công tác tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Phần mềm một cửa điện tử thường xuyên bị lỗi, không ổn định, bảo trì ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, trả kết quả cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch hồ sơ.

2.2. Nguyên nhân.

- Các cơ quan, đơn vị do công việc chuyên môn nhiều nên việc chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC có lúc, có việc chưa kịp thời; công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các ngành có lúc chưa có sự đồng thuận cao; một số CBCCVC chưa chủ động tham mưu, đề xuất trong thực hiện nhiệm vụ CCHC để tham mưu thực hiện kịp thời và hiệu quả.

- Việc hướng dẫn tạo tài khoản công dân và nộp hồ sơ trực tuyến cho người dân còn khó khăn do khả năng tiếp cận công nghệ thông tin có mặt còn hạn chế. Người dân chưa có thói quen, thiếu kỹ năng và thiết bị để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến. Chưa có giải pháp thông tin, tuyên truyền phù hợp về các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong CCHC để thu hút sự quan tâm của người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp cận các thông tin về dịch vụ hành chính công.

- Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố thường xuyên thay đổi, không ổn định và có chuyên môn chưa phù hợp tại một số lĩnh vực tiếp nhận, dù đã được UBND Thành phố tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nhưng do không ổn định về nhân sự dẫn đến việc tiếp nhận TTHC ở một vài lĩnh vực còn chậm. Bưu điện thành phố Sa Đéc chưa chủ động chuẩn bị được nhân viên dự phòng có chuyên môn để thay thế khi nhân viên Bưu điện nghỉ phép hoặc có việc đột xuất.

IV/ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THỜI GIAN TỚI.

1. Tăng cường đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo điều hành CCHC, gắn với việc nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường trong tổ chức thực hiện từng nhiệm vụ CCHC được giao.

2. Tăng cường sự đoàn kết, quyết tâm với tinh thần trách nhiệm cao của cả Hệ thống chính trị của Thành phố cùng với sự hợp tác của người dân. Tăng cường việc giám sát, phản biện xã hội của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động của các cơ quan hành

chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC với nhiều hình thức đa dạng; kịp thời phát hiện và nhân rộng những nhân tố mới, điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC, chỉ rõ những nơi còn hạn chế yếu kém để phê bình và rút kinh nghiệm trong việc đề ra giải pháp thực hiện.

4. Tiếp tục tăng cường công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao chất lượng các văn bản được ban hành cả về nội dung lẫn hình thức.

5. Đẩy mạnh hơn nữa việc thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách TTHC: Niêm yết, rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực ngành không phù hợp đề nghị hủy bỏ.

6. Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, vị trí việc làm cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao, bảo đảm năng lực tổ chức thực thi chính sách, pháp luật để giải quyết kịp thời, hiệu quả các nhu cầu của người dân, doanh nghiệp. Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức gắn với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước và phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với một số chức danh theo danh mục cần chuyển đổi.

7. Tiếp tục kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính của các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường.

8. Duy trì việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, năng động, sáng tạo, thân thiện phục vụ nhân dân, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

9. Nghiên cứu nhân rộng các mô hình, sáng kiến, cách làm hay về CCHC; làm sao để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện các thủ tục, công việc một cách nhanh chóng, thuận lợi nhất, hướng tới thực hiện công dân điện tử, đẩy mạnh cung ứng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

V/ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

1. Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục hỗ trợ địa phương tháo gỡ các hồ sơ trực tuyến nộp từ Cổng DVCQG quá hạn đang xử lý. Phối hợp cập nhật thường xuyên hệ thống mới (02 nhóm TTHC liên thông) vì một số hồ sơ đã hoàn thành giải quyết và đã trả kết quả nhưng Cổng dịch vụ công quốc gia chưa đồng bộ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh vẫn hiện thị hồ sơ bị quá hạn, trễ hạn, ...

2. Đề nghị ổn định kỹ thuật Hệ thống phần mềm một cửa tỉnh Đồng Tháp, hỗ trợ kịp thời các tình huống phát sinh trong quá trình vận hành cho UBND Thành phố và UBND các xã, phường nhằm giúp công tác tiếp nhận và xử lý hồ

sơ đạt hiệu quả hơn. Hoàn chỉnh hệ thống phần mềm dịch vụ công, thường xuyên cập nhật các thay đổi số TTHC theo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh Đồng Tháp.

Trên đây là kết quả thực hiện CCHC năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ CCHC năm 2025 của UBND thành phố Sa Đéc *(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 07/11/2024)*./.

Nơi nhận:

- HĐND Thành phố;
- Lưu: VT, Phòng Nội vụ Thành phố.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hôn