

Số: /UBND-HC
V/v Thông báo kết luận
của Ban Chỉ đạo CCHC Tỉnh
tại Phiên họp ngày 13/8/2024

Sa Đéc, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban thuộc UBND Thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;
- Công an Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Thông báo số 444/TB-VPUBND ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về Thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính (CCHC) Tỉnh tại Phiên họp ngày 13 tháng 8 năm 2024 (Đính kèm Thông báo). Vấn đề này, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Sa Đéc có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị rà soát lại từng tiêu chí, đánh giá điểm mạnh, hạn chế, những tiêu chí sắp hoàn thành và chưa hoàn thành để nhận diện, thực hiện trọng tâm, quyết liệt trong những tháng cuối năm 2024. Đề ra các giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế nhằm tạo chuyển biến mạnh hơn nữa trong thời gian tới. Cần thay đổi tư duy, phương pháp làm việc để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hiện nay. Từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải nắm chắc quy chế, quy định, nhiệm vụ được giao và tiến độ công việc hàng ngày, hàng tuần, phân định nhiệm vụ rõ ràng, nhất là phải nắm chắc những hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) của người dân còn vướng mắc ở bước nào, còn gặp khó khăn gì để có hướng xử lý kịp thời, tránh trường hợp hồ sơ bị quá hạn dẫn đến trễ hạn trên phần mềm, ngoài thực tế, ảnh hưởng đến Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp của thành phố Sa Đéc.

2. Chú trọng nâng cao đạo đức công vụ gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong đó, chú ý bố trí cán bộ đảm bảo năng lực và phẩm chất

đạo đức vào những vị trí thường xuyên tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp để thực hiện tốt văn hóa ứng xử, hướng dẫn tận tình, giải thích cụ thể...

3. Tổ chức thực hiện tốt việc giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, hướng đến giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn, quá hạn, giảm thời gian đi lại, chờ đợi và nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, nhất là đối với lĩnh vực đất đai. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị phải thường xuyên lắng nghe, kiểm tra, giám sát và xử lý kịp thời các vướng mắc phát sinh, ngăn ngừa những nhiễu, tiêu cực; kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị về TTHC, tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt.

4. Nghiên cứu đổi mới phương pháp kiểm tra CCHC, kiểm tra kiểm soát TTHC; không kiểm tra dàn trải, thiếu hiệu quả. Tập trung kiểm tra điểm tại một số đơn vị theo chuyên đề đột xuất để phân tích, đúc kết, chỉ rõ ưu, khuyết điểm. Qua đó, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế và nhân rộng các điển hình tốt, các mô hình mới, cách làm hay. Đồng thời, thực hiện nghiêm việc phê bình, kiểm điểm trách nhiệm nếu xảy ra sai phạm và khen thưởng kịp thời các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt.

5. Thường xuyên rà soát, sửa đổi, cập nhật các quy chế làm việc cho phù hợp với các quy định hiện hành. Trong đó, phải đặt yêu cầu cao hơn trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động như: Rút ngắn thời gian xử lý, đơn giản hóa các bước không cần thiết, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ...

6. Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh, đảm bảo hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ về CCHC được giao trong năm 2024 tại từng cơ quan, đơn vị, nhất là nhiệm vụ được giao trong việc thực hiện các Chỉ số: PAPI, PAR, SIPAS. Trong đó, khẩn trương rà soát, xác định rõ những điểm nghẽn đang cản trở hoạt động CCHC, cải cách TTHC, đề xuất các giải pháp cụ thể để tháo gỡ; ưu tiên giải quyết ngay những vấn đề nóng, cấp bách, khó khăn, vướng mắc của người dân và doanh nghiệp.

7. Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan để giải quyết nhanh các công việc. Cải tiến chế độ thông tin, báo cáo; kiểm soát tốt quy trình xử lý văn bản đi, đến, nhất là trong nội bộ từng cơ quan. Lãnh đạo cơ

quan, đơn vị phải nắm được các văn bản xử lý tới đâu, bộ phận nào đang tồn đọng, vụ việc gì đang ách tắc để xử lý cho kịp thời, công khai, minh bạch, rõ trách nhiệm từng bộ phận, cơ quan, đơn vị; không để tình trạng lãnh đạo không nắm được công việc.

8. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính để công khai, minh bạch quá trình giải quyết hồ sơ TTHC để phòng ngừa “*Tham nhũng vặt*”. Đồng thời, giúp cá nhân, tổ chức biết được tiến độ và tình trạng giải quyết hồ sơ của cơ quan hành chính. Thường xuyên kiểm tra quy trình xử lý Văn bản tại từng cơ quan, đơn vị để hạn chế thấp nhất tình trạng tồn đọng và tìm giải pháp cắt giảm số lượng Văn bản hành chính. Phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố phối hợp cùng với Công an Thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn Thành phố. Trong đó, chú ý công tác phối hợp trong việc xây dựng, kết nối, cập nhật dữ liệu thống nhất, đồng bộ và vấn đề an toàn, an ninh và bảo mật thông tin để tránh lọt, lộ bí mật Nhà nước.

9. Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp cùng với các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu các giải pháp nâng cao hiệu quả, hoạt động và thực hiện hoàn thành các Chỉ số thành phần về công tác CCHC từ nay đến cuối năm (*Đính kèm Báo cáo số 2430/BC-BCĐ ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh Đồng Tháp*).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các P.CT UBND TP;
- Bảo hiểm xã hội Thành phố;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ Thành phố;
- Bưu điện Thành phố;
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND TP;
- Lưu: VT + MC, Cường.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hon