

Số: /BC-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 11 năm 2023

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 11 năm 2023

Thực hiện Công văn số 14/UBND-HCC ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc thực hiện báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính và các báo cáo khác được giao. Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 11 năm 2023, với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN.

##### 1. Về cải cách việc quy định thủ tục hành chính.

1.1. Kết quả đánh giá tác động và thẩm định thủ tục hành chính trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính: Không.

1.2. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính: Không.

1.3. Tổng số thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ: Không.

2. Về cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính (Số liệu tính từ ngày 17 tháng 10 năm 2023 đến hết ngày 15 tháng 11 năm 2023).

##### 2.1. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính.

Trong tháng, đã triển khai thực hiện và niêm yết 01 Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp phê duyệt<sup>1</sup>. Đến nay, đã niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã (Trong đó, cấp huyện niêm yết 259 thủ tục hành chính; cấp xã niêm yết 162 thủ tục hành chính) tại Bộ phận Một cửa Thành phố và xã, phường. Đồng thời, đăng tải đầy đủ trên Trang Thông tin điện tử Thành phố, xã, phường đúng theo quy định.

##### 2.2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

<sup>1</sup> Quyết định số 1139/QĐ-UBND-HC ngày 08 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lao động, người có công và xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

**\* Cấp huyện:**

- **Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ báo cáo 535 hồ sơ, trong đó:**

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ Bru chính: 27 hồ sơ.

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 508 hồ sơ.

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 89 hồ sơ.

- **Kết quả giải quyết TTHC: 466 hồ sơ, trong đó:**

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 426 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 40 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết trễ hạn, có kèm thư xin lỗi: 00 hồ sơ.

- **Số hồ sơ đang giải quyết: 31 hồ sơ, trong đó:**

+ Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 31 hồ sơ.

+ Số hồ sơ quá hạn: 00 hồ sơ.

**\* Cấp xã:**

- **Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ báo cáo 2.218 hồ sơ, trong đó:**

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ Bru chính: 177 hồ sơ.

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 2.067 hồ sơ.

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 151 hồ sơ.

- **Kết quả giải quyết TTHC: 2.048 hồ sơ, trong đó:**

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 1.976 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 72 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết trễ hạn, có kèm thư xin lỗi: 00 hồ sơ.

- **Số hồ sơ đang giải quyết: 143 hồ sơ, trong đó:**

+ Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 143 hồ sơ.

+ Số hồ sơ quá hạn: 00 hồ sơ.

**2.3. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến.**

Trong tháng, tiếp nhận và giải quyết được 2.575/2.753 hồ sơ trực tuyến, đạt tỷ lệ 93,53% (Cấp huyện 508/535 hồ sơ, đạt 94,95%; cấp xã 2.067/2.218 hồ sơ, đạt tỷ lệ 93,19%).

**2.4. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.**

Trong tháng 11, tình hình thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận và trả kết quả được 1.146/2.753 hồ sơ, đạt tỷ lệ 41,62% (Cấp huyện 09/535 hồ sơ, đạt tỷ lệ 1,68%; cấp xã 1.137/2.218 hồ sơ, đạt tỷ lệ 51,26%).

**- Cấp huyện:**

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Số lượng</b>
01	Cấp giấy phép xây dựng	07 hồ sơ
02	Bảo trợ xã hội	02 hồ sơ
<b>Tổng cộng</b>		<b>09 hồ sơ</b>

**- Cấp xã:**

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Số lượng</b>
01	Bảo trợ xã hội	63 hồ sơ
02	Chứng thực	166 hồ sơ
03	Hộ tịch	798 hồ sơ
04	Liên thông thủ tục hành chính	19 hồ sơ
05	Đất đai	36 hồ sơ
06	Quản lý nhà về thi đua khen thưởng	10 hồ sơ
07	Gia đình	44 hồ sơ
08	Người có công	01 hồ sơ
<b>Tổng cộng</b>		<b>1.137 hồ sơ</b>

**2.5. Kết quả hợp nhất, kết nối các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính:** Không.

**3. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị.**

- Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 00; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 00; số PAKN đã xử lý quá hạn: 00; số PAKN đang xử lý: 00.

- Tình hình tiếp nhận và xử lý PAKN về quy định kinh doanh theo mục IX Nghị quyết số 97/NQ-CP ngày 08 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 00; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 00; số PAKN đã xử lý quá hạn: 00; số PAKN đang xử lý: 00.

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG.**

**1. Ưu điểm.**

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Tỉnh và sự phối hợp nhịp nhàng giữa các Sở, ngành, của các đơn vị, địa phương. Ủy ban nhân dân Thành phố đã triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố. Tạo được sự đồng thuận của tổ chức, cá nhân đối với nền hành chính phục vụ. Góp phần nâng cao hiệu quả Bộ Chi số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp của thành phố Sa Đéc.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính và KSTTHC được tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc giúp Ủy ban nhân dân Thành phố nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành trong công tác cải cách TTHC, thúc đẩy phát triển Kinh tế - Xã hội của địa phương, nhất là việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Ủy ban nhân dân Thành phố đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức ngày càng thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho người dân khi đến thực hiện TTHC. Tính minh bạch và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan giải quyết TTHC được nâng cao.

- Thời gian qua, việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến được xem là khâu quan trọng, then chốt trong tiến trình cải cách thủ tục hành chính và triển khai chính phủ điện tử tại địa phương. Sử dụng dịch vụ công trực tuyến giúp giảm thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả của các tổ chức, cá nhân. Tăng tính công khai, minh bạch của thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của đội ngũ công chức các cơ quan hành chính nhà nước được phân công xử lý hồ sơ thủ tục hành chính góp phần thúc đẩy phát triển Kinh tế - Xã hội tại địa phương.

- Việc giao cho Bưu điện đảm nhận việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trong thời gian qua gặp rất nhiều thuận lợi, giải quyết rất tốt trong việc tiếp nhận và trả kết quả. Giúp người dân tiết kiệm chi phí đi lại cũng như làm thủ tục hành chính.

- Đảm bảo thuận lợi nhất cho người dân (*Về chi phí, thời gian và sự hài lòng*). Tạo chuyển biến trong mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, góp phần cải thiện môi trường đầu tư bình đẳng, công khai, minh bạch, hiệu quả. Sự phối hợp giữa các công chức chuyên môn trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính nhịp nhàng và đồng bộ.

- Từ khi triển khai việc ký số Phiếu kiểm soát điện tử đã giảm kinh phí in Phiếu kiểm soát, tiết kiệm được thời gian của cán bộ công chức, đẩy nhanh quy trình giải quyết tiến trình xử lý nội bộ của cơ quan, đơn vị, đảm bảo hồ sơ trả kết quả sớm hạn và đúng hạn.

- Ý thức, thái độ phục vụ của công chức và nhân viên Bưu điện đối với tổ chức, công dân ngày càng tốt hơn. Nhân viên Bưu điện tại Một cửa của Thành phố và của phường An Hòa nhiệt tình, chịu khó, hòa nhã với các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

## **2. Hạn chế, khó khăn.**

- Giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở một số lĩnh vực có thực hiện tốt. Tuy nhiên, vẫn còn có những trường hợp chưa đảm bảo đúng quy trình và thời gian. Phần mềm một cửa điện tử thường xuyên không ổn định, bị treo dẫn đến ảnh hưởng ảnh hưởng không nhỏ đến việc thống kê báo cáo, tiếp nhận, trả kết quả cho cá nhân tổ chức khi đến giao dịch hồ sơ. ***Tỷ lệ thống kê số hóa hồ sơ trên phần mềm một cửa không chính xác dẫn đến khó khăn trong việc tổng hợp báo cáo gửi về trên.***

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện hoàn toàn trên môi trường mạng chưa cao. Hệ thống dịch vụ công thường xuyên cập nhật nên đôi khi bị lỗi hệ thống dẫn đến hồ sơ quá hạn, trễ hạn. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến thực hiện gửi hồ sơ, nhận kết quả trực tuyến còn thấp, chưa đồng đều. Dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử với dịch vụ công quốc gia chưa đồng bộ tạo tài khoản cho công dân làm hồ sơ trực tuyến bằng mã số định danh cá nhân trên dữ liệu thì công dân có tài khoản trên dịch vụ công quốc gia nhưng khi chứng thực bản sao điện tử thì tìm kiếm tài khoản dịch vụ công quốc gia thì không chứng thực bản sao điện tử được.

- Công chức đầu mối KSTTHC tại các cơ quan, đơn vị được phân công kiêm nhiệm nhiều công việc chuyên môn khác của ngành mình và chuyển công tác khác, thời gian dành cho công tác nghiên cứu còn hạn chế nên chưa phát huy được hiệu quả, chất lượng trong công tác tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện nhiệm vụ. Công tác tuyên truyền nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động KSTTHC còn hạn chế, chưa thực sự huy động được các cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào công tác cải cách TTHC. Việc triển khai sử dụng Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần vẫn còn ít hồ sơ phát sinh.

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG TIẾP THEO.**

1. Chỉ đạo nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố và các xã, phường.

2. Chỉ đạo thường xuyên cập nhật kịp thời bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung của cấp huyện và cấp xã để niêm yết và áp dụng trên địa bàn Thành phố. Thực hiện tốt việc niêm yết trong tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo ngày càng nhanh chóng và hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu của mọi tổ chức và công dân trên địa bàn Thành phố.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã trên Trang tin thông tin điện tử. Tăng cường công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua bưu chính công ích.

4. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông đối với các cơ quan, đơn trên địa bàn Thành phố.

5. Thực hiện nghiêm chỉnh việc ký số Phiếu kiểm soát điện tử. Nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, phường.

6. Thường xuyên thực hiện rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc cấp huyện, cấp xã theo hướng nhanh gọn, hiệu quả. Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc./.

***Nơi nhận:***

- UBND Tỉnh (B/c);
- Văn phòng UBND Tỉnh;
- CT, các PCT/UBND Thành phố;
- Bru điện Thành phố;
- Các phòng, ban chuyên môn Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT + MC, Cường.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hon**