

Số: /BC-UBND

Sa Đéc, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính được chuyển giao Quý 1 năm 2020 trên địa bàn thành phố Sa Đéc

Căn cứ Quyết định số 1338/QĐ-UBND-HC ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Tỉnh, về việc thí điểm chuyển giao cho Bưu điện tỉnh Đồng Tháp thực hiện các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh (giai đoạn 2) và Quyết định số 747/QĐ-UBND-HC ngày 24 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh, về việc thí điểm chuyển giao cho Bưu điện tỉnh Đồng Tháp thực hiện các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh (giai đoạn 3) và Quyết định số 1382/QĐ-UBND-HC ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh, về việc thí điểm chuyển giao cho Bưu điện tỉnh Đồng Tháp thực hiện các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn 3 (mở rộng).

Thực hiện Công văn số 01/UBND-KSTTHC ngày 10 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc chấn chỉnh công tác thực hiện Đề án thí điểm chuyển giao các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công. Ủy ban nhân dân Thành phố báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính được chuyển giao trên địa bàn thành phố Sa Đéc như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TTHC ĐƯỢC CHUYỂN GIAO QUÝ 1:

Trong Quý 1, tổng số hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ Phận tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố 11.212 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ là 10.268 hồ sơ (trực tuyến: 3.066 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ công ích: 7.202 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 944 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 8.786 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 3.911, đúng hạn: 4.865, trễ hạn: 10 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 2.686 hồ sơ; trong hạn: 2.682 hồ sơ, quá hạn: 04 hồ sơ. Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trong Quý 1 là 1.593 hồ sơ, trong đó lĩnh vực Đất đai 46 hồ sơ, lĩnh vực Xây dựng 16 hồ sơ, lĩnh vực Đăng ký kinh doanh 24 hồ sơ, lĩnh vực Bảo hiểm xã hội 02 hồ sơ, lĩnh vực Hộ khẩu 08 hồ sơ, lĩnh vực An toàn thực phẩm 04 hồ sơ, lĩnh vực Lưu thông hàng hóa 01 hồ sơ và lĩnh vực cấp Căn cước công dân có gắn chip điện tử 1.492 hồ sơ.

Tiếp nhận giải quyết hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 là

3.066 hồ sơ thuộc Lĩnh vực thành lập và hoạt động của Hộ kinh doanh, Công thương và Bảo hiểm xã hội.

Tại Bưu điện văn hoá phường An Hoà, tổng số hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận là 7.439 hồ sơ trong đó: đã giải quyết 7.429 hồ sơ; trả trước hạn 112 hồ sơ; trả đúng hạn 7.317 hồ sơ; trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết 10 hồ sơ; chưa đến hạn 10 hồ sơ. Số hồ sơ trực tuyến mức độ 3 là 77 hồ sơ. Số hồ sơ sử dụng dịch vụ bưu chính công ích là 36 hồ sơ (*đính kèm theo biểu mẫu*)

II. ƯU ĐIỂM, HẠN CHẾ

1. Ưu điểm

- Việc triển khai thí điểm đề án chuyển giao các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn Tỉnh (giai đoạn 2) tại Bưu điện phường An Hoà, triển khai thí điểm đề án chuyển giao các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn Tỉnh (giai đoạn 3) và (giai đoạn 3 mở rộng) của UBND thành phố Sa Đéc được Nhân dân đồng tình, ủng hộ nhằm góp phần phục vụ cá nhân, tổ chức ngày càng tốt hơn.

- Là một cách làm mới trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường, làm thay đổi thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, hướng tới nền hành chính phục vụ.

- Đảm bảo thuận lợi nhất cho người dân (về chi phí, thời gian và sự hài lòng). Tạo chuyển biến trong mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, góp phần cải thiện môi trường đầu tư bình đẳng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Sự phối hợp giữa các công chức chuyên môn trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính nhịp nhàng và đồng bộ.

- Ý thức, thái độ phục vụ của công chức và nhân viên Bưu điện đối với tổ chức, công dân tốt hơn.

2. Hạn chế

- Nhân viên Bưu điện vừa thực hiện công việc của Bưu điện vừa thực hiện công việc của Bộ Phận tiếp nhận và Trả kết quả phường nên có mặt còn hạn chế do nặng về chuyên môn của nhân viên Bưu điện.

- Nhân viên Bưu điện thường xuyên thay đổi, chuyên môn chưa phù hợp với lĩnh vực được tiếp nhận nên có lúc, có việc còn hạn chế, ảnh hưởng tới việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ Phận tiếp và Trả kết quả Thành phố và Bưu điện Văn hóa Phường An Hoà.

- Bưu điện chưa chủ động chuẩn bị được nhân viên dự phòng có chuyên môn để thay thế khi nhân viên Bưu điện nghỉ hoặc có việc đột xuất.

- Việc tiếp nhận hồ sơ trên Cổng dịch vụ công tỉnh Đồng Tháp (motcua.dongthap.gov.vn) có lúc gặp khó khăn do phần mềm bị lỗi, đầy dữ liệu.

- Công tác tập huấn kịp thời cho nhân viên Bưu điện mới, nên còn khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ tại Bộ Phận tiếp và Trả kết quả Thành phố và Bưu điện Văn hóa Phường An Hoà.

- Công tác phối hợp giữa nhân viên Bưu điện với công chức phòng chuyên môn có lúc chưa chặt chẽ.

Văn phòng HĐND và UBND Thành phố kính báo cáo đến Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT/UBND TP;
- Bưu điện TP;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT + T.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hon