

Số: /KH-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Thành phố Sa Đéc năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2020, trên cơ sở tình hình thực tế tại địa phương, Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng chính quyền kiến tạo, năng động phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức đa dạng, sát với tình hình thực tế của địa phương, ngành, đơn vị; Phát huy hình thức tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của Thành phố và các trạm truyền thanh xã phường trong thực hiện công tác tuyên truyền công tác cách hành chính.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các ngành và Ủy ban nhân dân các xã phường; trách nhiệm cá nhân, các ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường và người đứng đầu đơn vị nhằm tạo sự đồng bộ, hiệu quả trong hoạt động triển khai thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố.

- Thủ trưởng các ban, ngành Thành phố và Chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ vào tình hình thực tế cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2020.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hoá thủ tục hành chính.

- Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính trên hệ thống phát thanh, chuyên mục chính quyền đối thoại nhân dân; cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Thành phố và xã phường.

- Tổ chức trao đổi các giải pháp nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đúng quy trình.

- Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, thay thế hoặc bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời phối hợp tháo gỡ những khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi đến thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích; cung ứng dịch công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kiện toàn tổ chức bộ máy thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc theo quy định của pháp luật và yêu cầu trong việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Kiện toàn các tổ chức tư vấn phối hợp liên ngành (hội đồng, ban chỉ đạo) do Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập theo hướng giao cho một cơ quan hành chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan khác trong tổ chức thực hiện; giải thể các Hội đồng, ban chỉ đạo hoạt động không hiệu quả, không cần thiết.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đạt tỷ lệ theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ phân cấp đúng theo quy định của Trung ương, tỉnh; đẩy mạnh phân cấp các nhiệm vụ phù hợp tình hình thực tế địa phương.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Cập nhật, rà soát để xác định đúng vị trí việc làm, cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách, kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các ban, ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính kể cả xã, phường.

- Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với tất cả đơn vị sự nghiệp công lập đã hết thời hạn theo quy định.

- Triển khai thực hiện rộng rãi cơ chế khoán cho tư nhân và các tổ chức ngoài nhà nước một số loại dịch vụ công như vệ sinh công cộng, vệ sinh đô thị,

cấp, thoát nước, cây xanh, công viên, ánh sáng...; đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào trong điều hành, quản lý, xử lý công việc, khai thác và sử dụng hiệu quả hộp thư điện tử công vụ.

- Cập nhật và cung cấp thông tin kịp thời, đúng quy định trên cổng thông tin điện tử Thành phố và xã, phường; cập nhật và đưa các thủ tục hành chính mức 3, 4 lên cổng thông tin điện tử địa phương. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện thủ tục hành chính mức 3, mức 4 cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua đường bưu chính công ích.

- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập Thành phố, thực hiện hiệu quả phần mềm một cửa điện tử.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở các cơ quan hành chính, nhất là ở cấp xã, đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt Nhân dân, doanh nghiệp.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Thành phố.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu, công tác cải cách hành chính được đưa vào nội dung kỳ họp của Ủy ban nhân dân Thành phố để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính tại các ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các ban, ngành Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị phù hợp với tình hình thực tế; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao; định kỳ quý, 6 tháng và năm báo cáo về Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo theo quy định.

2. Đối với Phòng Văn hóa thông tin được giao chủ trì các nhiệm vụ về công tác thông tin, tuyên truyền, có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí hoặc bố trí từ nguồn kinh phí tự chủ và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Trưởng Phòng Nội vụ Thành phố theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm của các ngành, địa phương.

Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các ngành, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Phòng Nội vụ) xem xét, điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND Thành phố (b/c)
- Các PCT/UBND Thành phố;
- VP/TU; BTC/TU; BDV/TU;
- Ban Pháp chế HĐND Thành phố;
- Các ban, ngành ngành Thành phố;
- UBND xã, phường;
- Trang Thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT, P.Nội vụ (Q).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Thanh Tùng