

Số: /KH-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính Thành phố Sa Đéc năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Đồng Tháp năm 2020, trên cơ sở tình hình thực tế tại địa phương, UBND thành phố Sa Đéc xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục xây dựng chính quyền kiến tạo, năng động phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức đa dạng, sát với tình hình thực tế của địa phương, ngành, đơn vị; Phát huy hình thức tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của Thành phố và các trạm truyền thanh xã, phường trong thực hiện công tác tuyên truyền công tác CCHC.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các ban ngành và UBND các xã, phường; trách nhiệm cá nhân, các ban ngành, UBND các xã, phường và người đứng đầu đơn vị nhằm tạo sự đồng bộ, hiệu quả trong hoạt động triển khai thực hiện CCHC trên địa bàn Thành phố.

- Thủ trưởng các ban, ngành Thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ vào tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, tiến hành xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong năm 2021.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Tổ chức tuyên truyền công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC).

- Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên hệ thống phát thanh, chuyên mục chính quyền đối thoại nhân dân; cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Cổng thông tin điện tử của UBND Thành phố và xã phường.

- Tổ chức trao đổi các giải pháp phải nâng cao chất lượng công tác CCHC trong cán bộ, công chức, viên chức.

**2. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), xây dựng VBQPPL đúng quy trình.

- Triển khai, phổ biến các VBQPPL để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung VBQPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch và chỉ đạo của UBND Tỉnh, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong giải quyết TTHC, kịp thời phối hợp tháo gỡ những khó khăn trong giải quyết TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi đến thực hiện TTHC.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích; cung ứng dịch công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Kiện toàn tổ chức bộ máy thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Sa Đéc theo quy định của pháp luật và yêu cầu trong việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Kiện toàn các tổ chức tư vấn phối hợp liên ngành (Hội đồng, Ban Chỉ đạo) do UBND Thành phố thành lập theo hướng giao cho một cơ quan hành chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan khác trong tổ chức thực hiện; giải thể các Hội đồng, Ban chỉ đạo hoạt động không hiệu quả, không cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ phân cấp đúng theo quy định của Trung ương, tỉnh; đẩy mạnh phân cấp các nhiệm vụ phù hợp tình hình thực tế địa phương.

### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đạt tỷ lệ theo quy định.

- Cập nhật, rà soát để xác định đúng vị trí việc làm, cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại Hội, người hợp đồng lao động tỉnh Đồng Tháp và các phân hệ.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách, kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các ban, ngành Thành phố và UBND các xã, phường.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính kể cả xã, phường.

- Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với tất cả đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai thực hiện rộng rãi cơ chế khoán cho tư nhân và các tổ chức ngoài nhà nước một số loại dịch vụ công như vệ sinh công cộng, vệ sinh đô thị, cấp, thoát nước, cây xanh, công viên, ánh sáng...; đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào trong điều hành, quản lý, xử lý công việc, khai thác và sử dụng hiệu quả hộp thư điện tử công vụ.

- Cập nhật và cung cấp thông tin kịp thời, đúng quy định trên cổng thông tin điện tử Thành phố và xã, phường; cập nhật và đưa các TTHC mức 3, 4 lên cổng thông tin điện tử địa phương. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC mức 3, mức 4 cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua đường bưu chính công ích.

- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập Thành phố, thực hiện hiệu quả phần mềm một cửa.

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện phần mềm chấm điểm Chỉ số CCHC đối với các phòng chuyên môn và UBND các xã, phường.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở các cơ quan hành chính, nhất là ở cấp xã, đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt Nhân dân, doanh nghiệp.

## **8. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021 của Thành phố.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC.

- Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu, công tác CCHC được đưa vào nội dung kỳ họp của Ủy ban nhân dân Thành phố để đánh giá tình hình, kết

quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện CCHC tại các ban, ngành và UBND các xã, phường.

-Triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn Thành phố và các Đề án có liên quan.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Phụ lục đính kèm)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các ban, ngành Thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương phù hợp với tình hình thực tế; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện bảo đảm hoàn thành những công việc được giao; định kỳ quý, 6 tháng và năm báo cáo về UBND Thành phố (qua Phòng Nội vụ Thành phố) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo theo quy định.

Đối với Phòng Văn hóa thông tin Thành phố được giao chủ trì các nhiệm vụ về công tác thông tin, tuyên truyền, có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ Thành phố xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí hoặc bố trí từ nguồn kinh phí tự chủ và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Trưởng Phòng Nội vụ Thành phố theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất UBND Thành phố về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các ban ngành có liên quan tham mưu UBND Thành phố đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các ngành, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, phường kịp thời báo cáo, đề xuất UBND Thành phố (qua Phòng Nội vụ) xem xét, điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND Tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND Thành phố (b/c)
- Các PCT/UBND Thành phố;
- VP/TU; BTC/TU; BDV/TU;
- Ban Pháp chế HĐND Thành phố;
- Các ban, ngành ngành Thành phố;
- UBND xã, phường;
- Trang Thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT, P.Nội vụ (Q).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hon**