

Số: /KH-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn thành phố Sa Đéc

Căn cứ Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp về Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, UBND thành phố Sa Đéc xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn Thành phố, 100% TTHC được công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Thành phố và Trang thông tin điện tử Thành phố đảm bảo thời gian và quy định.

- Rà soát, đánh giá TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC; tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2020 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố và các xã, phường nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian quy định.

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết thuộc UBND Thành phố và UBND cấp xã phải được cập nhật công bố, thường xuyên và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Xác định rõ trách nhiệm của công chức đầu mối kiểm soát TTHC của Thành phố và của xã, phường. Đảm bảo hiệu quả, thông suốt, kịp thời trong công tác tham mưu.

- Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và UBND các xã, phường có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND Thành phố thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC. Nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Thành phố.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

A. KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1. Về rà soát quy định, thủ tục hành chính					
1.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (TTHC).	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	Các Phòng chuyên môn, UBND cấp xã	Kế hoạch và Báo cáo của UBND Thành phố	Từ tháng 01 đến tháng 7/2021
2. Về kiểm soát thủ tục hành chính					
2.1	Cập nhật danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố	Trung tâm Tin học Thành phố	Các Phòng chuyên môn, UBND cấp xã	Quyết định của Chủ tịch UBND Tỉnh	Thường xuyên
2.2	Cập nhật và đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Thành phố	Trung tâm Tin học Thành phố	Các Phòng chuyên môn	TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử Thành phố	Khi có quyết định công bố TTHC

2.3	Tham gia ý kiến đối với dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Tỉnh.	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	Các Phòng chuyên môn, UBND cấp xã	Văn bản góp ý của UBND Thành phố	Khi có dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC
2.4	Tiếp nhận, theo dõi việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	Cơ quan có liên quan và UBND cấp xã	Văn bản của UBND Thành phố	Thường xuyên
2.5	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	Các Phòng chuyên môn, UBND cấp xã	Kế hoạch lồng ghép kiểm tra của UBND Thành phố	Quý I/2021
2.6	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	Các Phòng chuyên môn, UBND cấp xã	Báo cáo của UBND Thành phố	Theo định kỳ và đột xuất

3. Chỉ đạo và triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính

3.1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC năm 2021 của UBND Thành phố	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	Các Phòng chuyên môn, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND Thành phố	Tháng 01/2021
3.2	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	Các Phòng chuyên môn, Bưu điện Thành phố	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố	Thường xuyên

3.3	Sử dụng, khai thác và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên hệ thống.	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	Các Phòng chuyên môn, UBND cấp xã	Phản ánh kiến nghị được xử lý của UBND Thành phố	Thường xuyên
3.4	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát TTHC Thành phố năm 2022.	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	Các Phòng chuyên môn	Kế hoạch của UBND Thành phố	Tháng 12/2021

B. TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1. Về công tác chuẩn bị					
1.1	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Công Dịch vụ công quốc gia.	Phòng Văn hóa – Thông tin Thành phố	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố và các ngành liên quan	Kịp thời tuyên truyền phổ biến	Thường xuyên
2. Về truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
2.1	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, một cửa, một cửa liên thông.	Phòng Văn hóa – Thông tin Thành phố	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Trung tâm Tin học Thành phố	Các chuyên mục, bản tin được đưa tin, phát sóng	Thường xuyên
3. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị					
3.1	Tiếp nhận và phản hồi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ trên Trang Thông tin điện tử của Thành phố.	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Trung tâm Tin học Thành phố	Phòng Văn hóa – Thông tin Thành phố, Các phòng chuyên môn, UBND cấp xã	Các kênh tiếp nhận được thiết lập đảm bảo quá trình tiếp nhận và phản hồi các kiến nghị TTHC một cách có hệ thống, liên tục và khoa học	Thường xuyên

3.2	Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ email của Văn phòng HĐND và UBND Thành phố và Tổng đài 1022 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	Thực hiện niêm yết, công khai qua các hình thức	Thường xuyên
-----	--	--	----------------------------------	---	--------------

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính. Đồng thời, xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại cơ quan, đơn vị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 13/8/2013 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc quy định mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này các Thủ trưởng các ban, ngành có liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp để triển khai thực hiện các nội dung công việc liên quan theo đúng quy định.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát tham mưu UBND Thành phố, ban hành Quyết định thay đổi, bổ sung cán bộ đầu mối để đảm bảo đủ nhân lực hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Thủ trưởng các ngành chuyên môn, Chủ tịch UBND cấp xã xây dựng Kế hoạch của cơ quan, đơn vị và gửi về UBND Thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND Thành phố; gmail: tranaiti@gmail.com) để tổng hợp và báo cáo.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND Thành phố theo dõi, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện của các Phòng chuyên môn và UBND cấp xã.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, đề xuất hướng xử lý về Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND Thành phố) để tham mưu UBND Thành phố xem xét, giải quyết theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát cải cách hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Tỉnh;
- Các CT, PCT UBND TP;
- Các ban, ngành TP;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử TP;
- Lưu VT, T.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hon