

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024
trên địa bàn thành phố Sa Đéc**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ SA ĐÉC

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện
pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực
hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND-HC ngày 02 tháng 01 năm 2024
của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành
chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn
tỉnh Đồng Tháp;*

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Sa Đéc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND Tỉnh;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Công an Thành phố;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ Thành phố;
- Chi cục thuế Khu vực II;
- BHXH Thành phố;
- Bưu điện Thành phố;
- Lãnh đạo VP HĐND và UBND Thành phố;
- Lưu: VT + MC, Cường.

Nguyễn Văn Hon

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thành phố Sa Đéc**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 05 /QĐ-UBND-HC ngày 09 tháng 01 năm 2024
của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc)*

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND-HC ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp. Ủy ban nhân dân Thành phố (UBND) xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thành phố Sa Đéc, với những nội dung cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI.

1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động KSTTHC.

ST T	Nội dung và công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1. Về tập huấn và hướng dẫn nâng cao nghiệp vụ KSTTHC.					
1.1	Tham gia, tổ chức các tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ về KSTTHC do cơ quan cấp trên tổ chức	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ KSTTHC theo chỉ đạo. Đảm bảo các cơ quan, đơn vị đều được tập huấn và nắm chuyên môn về KSTTHC	Theo yêu cầu và Kế hoạch tập huấn của Tỉnh

2. Về rà soát quy định, thủ tục hành chính.					
2.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa theo quy định thủ tục hành chính (TTHC)	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Phương án đơn giản hóa TTHC của các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Từ tháng 02 đến tháng 6 năm 2024
2.2	Tổng hợp phương án đơn giản hóa quy định hành chính, TTHC qua kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát chung của Thành phố báo cáo về UBND Tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC	Trong tháng 6 năm 2024
2.3	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa quy định TTHC của UBND Thành phố	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Báo cáo	Trong tháng 7 năm 2024
3. Về kiểm soát TTHC.					
3.1	Cập nhật, niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Quyết định của Chủ tịch UBND Tỉnh	Thường xuyên
3.2	Cập nhật, công khai hoặc hủy bỏ, thay thế TTHC và đăng tải TTHC còn hiệu lực trên Trang thông tin điện tử của UBND Thành phố và UBND các xã, phường	Trung Tâm tin học TPSĐ và UBND các xã, phường	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử Thành phố và các xã, phường	Khi có quyết định công bố TTHC

3.3	Tham gia ý kiến đối với dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND Tỉnh (<i>Khi có yêu cầu</i>)	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố tổng hợp tham mưu UBND Thành phố ký ban hành Công văn gửi về Tỉnh	Khi có văn bản yêu cầu góp ý dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC
3.4	Tiếp nhận, theo dõi việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức và cá nhân về các quy định hành chính	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố; Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản phối hợp	Thường xuyên
3.5	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ KSTTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố. Trong đó, chú trọng kiểm tra theo chuyên đề đối với các TTHC nhạy cảm có liên quan nhiều đến tổ chức, cá nhân có tần suất thực hiện TTHC nhiều	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố, phòng Nội vụ Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Kế hoạch kiểm tra của UBND Thành phố	Theo định kỳ và đột xuất
3.6	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ KSTTHC	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Báo cáo KSTTHC của UBND Thành phố	Theo định kỳ và đột xuất
4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính (CCHC), KSTTHC.					
4.1	Đẩy mạnh hướng dẫn tổ chức, cá nhân và tiếp nhận giải quyết	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và	Văn phòng HĐND&UBND và	Tăng số lượng tiếp nhận trực tuyến TTHC	Thường xuyên

	hồ sơ TTHC trên phần mềm dịch vụ công, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh	UBND các xã, phường	phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố	trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	
4.2	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả hồ sơ TTHC. Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện về KSTTHC	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND&UBND và phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố	Công tác báo cáo, thống kê, đánh giá thực hiện trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên
5. Chỉ đạo và triển khai công tác KSTTHC.					
5.1	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, các văn bản, chương trình, đề án về kiểm soát TTHC do Trung ương và Tỉnh ban hành	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Các Văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
5.2	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Các văn bản được phê duyệt	Theo Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 14/9/2018 của UBND Tỉnh
5.3	Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát TTHC năm 2024	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Chương trình, Kế hoạch của UBND Thành phố	Tháng 12/2024
5.4	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 27/4/2021 Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Hoàn thành các công việc theo Kế hoạch đã đề ra	Trong năm 2024

thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp				
---	--	--	--	--

2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả hồ sơ TTHC.

STT	Nội dung và công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC.					
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện tiếp nhận TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính. - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, phường nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp. - Tiếp tục theo dõi, đưa TTHC ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp. 	Văn phòng HỘND&UBND	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Văn bản chỉ đạo, quyết định, kế hoạch, báo cáo...	Thường xuyên trong năm và theo yêu cầu
1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê, rà soát TTHC có quy định về phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính để thực hiện việc thanh toán trực tuyến theo quy định. - Triển khai, theo dõi, đôn đốc thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến trên Công Dịch vụ công quốc gia. 	Phòng Văn hoá - Thông tin Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Văn bản chỉ đạo, quyết định, kế hoạch, báo cáo,...	Thường xuyên trong năm và theo yêu cầu
1.3	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện TTHC trên	Các phòng, ban chuyên môn	Văn phòng HỘND&	Đảm bảo số hóa hồ	Thường xuyên và

	môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Thành phố và UBND các xã, phường	UBND và phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố. Văn phòng HĐND&UBND theo dõi đơn đốc thực hiện, phòng VHTT hướng dẫn thực hiện và phối hợp cùng với STTT khắc phục các lỗi phần mềm trong quá trình thực hiện	sơ khi tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện trích xuất phục vụ tổ chức, cá nhân, khi có nhu cầu.	theo lộ trình
1.4	Hướng dẫn rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu xây dựng dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình hoặc theo Quyết định công bố của các Bộ, ngành Trung ương và của Tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và của Văn phòng UBND Tỉnh	Thường xuyên trong năm
1.5	Thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm chỉ tiêu được giao	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND&UBND và phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Thường xuyên trong năm 2024
1.6	Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc đánh giá, giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường theo quy định tại Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng chính phủ	Văn phòng HĐND&UBND và phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Theo dõi tình hình kết quả giải quyết, thực hiện TTHC theo thời gian thực trên Dịch vụ công quốc gia	Định kỳ hàng tháng
1.7	Tiếp tục triển khai và	Văn phòng	Phòng Tư pháp	Thực hiện	Trong

	thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo lộ trình và số hóa hồ sơ TTHC	HĐND&UBND Thành phố, phòng Tư pháp Thành phố và UBND các xã, phường	Thành phố và UBND các xã, phường	chứng thực bản sao điện tử đảm bảo chỉ tiêu và hồ sơ TTHC được số hóa	năm 2024
1.8	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường đề xuất ít nhất 01 sáng kiến trong cải cách TTHC	Trong năm 2024

3. Truyền thông về hoạt động KSTTHC.

STT	Nội dung và công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1. Về công tác chuẩn bị.					
1.1	Thực hiện trên hệ thống truyền thanh của Thành phố, xã, phường và mạng xã hội để thực hiện việc tuyên truyền về công tác KSTTHC	Phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố ; Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Tin, bài được đăng	Thường xuyên
1.2	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Cổng Dịch vụ công quốc gia	Phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố; Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Kịp thời đăng tải, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành	Thường xuyên

1.3	Xây dựng mỗi cán bộ, công chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thông qua tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, các buổi hội nghị, hội thảo...	Thường xuyên
-----	---	--	----------------------------------	---	--------------

2. Về truyền thông hỗ trợ công tác KSTTHC.

2.1	Lồng ghép nội dung KSTTHC vào chuyên mục “ <i>Cải cách hành chính</i> ” của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh Thành phố. Định kỳ hàng tháng/ hàng quý phát sóng các bài phóng sự, tiêu điểm về công tác cải cách TTHC trên địa bàn Thành phố	Phòng VH-TT, phòng Nội vụ, các phòng, ban chuyên môn Thành phố, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố, các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường cung cấp nội dung liên quan	Các chuyên mục, bản tin được phát sóng	Thường xuyên
2.2	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ KSTTHC, một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố; UBND các xã, phường	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Các chuyên mục, bản tin được đưa tin, phát sóng	Theo kế hoạch kiểm tra làm việc tại các cơ quan, đơn vị

3. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

3.1	Tiếp nhận và phản hồi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ trên trang thông tin điện tử của Thành phố và xã, phường	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Các kênh tiếp nhận được thiết lập đảm bảo quá trình tiếp nhận và phản hồi các kiến nghị TTHC một cách có hệ thống, liên	Thường xuyên
-----	---	-------------------------------	--	---	--------------

				tục và khoa học	
3.2	Tuyên truyền, quảng bá các kênh tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại các địa điểm giải quyết TTHC, các hội thảo, hội nghị...	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Các hình thức tuyên truyền như: tờ rơi, phóng sự, Băng rol, áp phích...	Thường xuyên
3.3	Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng và Tổng đài 1022 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp để cá nhân, tổ chức biết và phản ánh kiến nghị các quy định về TTHC	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND&UBND Thành phố	Thực hiện niêm yết công khai qua các hình thức	Thường xuyên

4. Các nội dung khác có liên quan công tác KSTTHC, cải cách TTHC, tiếp nhận giải quyết trả kết quả TTHC.

STT	Nội dung và công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Theo dõi, hướng dẫn, thẩm định và chấm điểm chỉ số CCHC của các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, phường đối với nội dung cải cách TTHC	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định, chấm điểm (nếu có)	Khi có yêu cầu
2	Theo dõi, thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC của Tỉnh đối với nội dung cải cách TTHC	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định, chấm điểm (nếu có)	Khi có yêu cầu

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn Thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện KSTTHC. Đồng thời, xây dựng Kế hoạch KSTTHC và truyền thông về hoạt động KSTTHC năm 2024 tại cơ quan, đơn vị. Chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của cán bộ, công chức, nhân

viên trực tiếp làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp khi giao tiếp với người dân và doanh nghiệp.

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai, tổ chức công tác cải cách TTHC và thực hiện công tác KSTTHC tại cơ quan, đơn vị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc quy định mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối KSTTHC tại Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn Thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp để triển khai thực hiện các nội dung công việc liên quan theo đúng quy định và báo cáo về Ủy ban nhân dân Thành phố (*Thông qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố*) **trước ngày 19 tháng 01 năm 2024.**

2. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường tiến hành rà soát tham mưu UBND Thành phố ban hành Quyết định thay đổi, bổ sung cán bộ đầu mối để đảm bảo đủ nhân lực hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND Thành phố theo dõi, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện của các phòng, ban chuyên môn Thành phố và UBND các xã, phường.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, đề xuất hướng xử lý về Ủy ban nhân dân Thành phố (*Qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố*) để tham mưu UBND Thành phố xem xét, giải quyết theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này./.