

Số: /QĐ-UBND-HC

Sa Đéc, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình cải cách hành chính với mục tiêu xây dựng Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ SA ĐÉC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1390/QĐ-UBND-HC ngày 11 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình cải cách hành chính với mục tiêu xây dựng Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 786/QĐ-UBND-HC ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố Sa Đéc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện các mô hình cải cách hành chính với mục tiêu xây dựng Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, ban hành và thay thế Quyết định số 43/QĐ-UBND-HC ngày 09 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình cải cách hành chính với mục tiêu xây dựng Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thành phố Sa Đéc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp (B/c);
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND Thành phố;
- CT và các PCT UBND Thành phố;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các Đoàn thể Thành phố;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang Thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT, Phòng Nội vụ Thành phố.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hon

Sa Đéc, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện các mô hình cải cách hành chính với mục tiêu xây dựng Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND-HC ngày tháng 01 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc)

Thực hiện Quyết định số 1390/QĐ-UBND-HC ngày 11 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình cải cách hành chính (CCHC) với mục tiêu xây dựng Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026. UBND thành phố Sa Đéc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình cải cách hành chính với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Xây dựng Chính quyền phục vụ, của dân, do dân và vì dân; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện với phương châm “Hiểu dân để đồng hành, gần dân để sẻ chia, nghe dân để hành động”.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân. Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả đảm bảo sự hài lòng của nhân dân đối với sự phục vụ của Chính quyền.

- Cải thiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả Chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS),... Tạo dựng và nâng cao hình ảnh Chính quyền thân thiện trong nhận thức của người dân; xây dựng và duy trì môi trường lành mạnh, thuận lợi để phát triển doanh nghiệp, Kinh tế - Xã hội trên địa bàn thành phố Sa Đéc.

2. Yêu cầu.

- Việc triển khai thực hiện các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026 phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, thực chất, không hình thức

- Gắn kết quả của việc triển khai thực hiện các mô hình với trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Sa Đéc và UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Sa Đéc.

II. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN MÔ HÌNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GẮN VỚI XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN.

1. Mô hình “*Chính quyền đồng hành cùng nhân dân*”.

- **Mục đích:** Lắng nghe và giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc của người dân theo chức năng, thẩm quyền; thông tin, tuyên truyền chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; góp phần củng cố lòng tin, tạo sự gắn bó mật thiết giữa Đảng, Chính quyền và nhân dân.

- **Yêu cầu thực hiện:** Hàng quý, UBND Thành phố và UBND các xã, phường tổ chức chương trình phát thanh đối thoại giữa Chính quyền với nhân dân với các chủ đề cụ thể, những vấn đề người dân quan tâm, việc Nhà nước cần tuyên truyền, cũng như tình hình giải quyết các nội dung phản ánh, kiến nghị của người dân qua các kênh tiếp nhận như: Zalo, Facebook, Tổng đài 1022, Cổng dịch vụ công quốc gia,...

- **Cơ quan thực hiện:** Các cơ quan, đơn vị; Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh Thành phố và UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Nội vụ Thành phố.

2. Mô hình gửi “*Thư chúc mừng*”, “*Thư chia buồn*”, “*Thư xin lỗi*” với người dân, doanh nghiệp.

- **Mục đích:** Thể hiện sự quan tâm, chia sẻ và tạo mối quan hệ gần gũi, gắn kết giữa Chính quyền với người dân.

- **Yêu cầu thực hiện:**

+ UBND các xã, phường gửi thư chúc mừng đến người dân khi có sự kiện trọng đại, tin vui như: Kết hôn, sinh con, xây dựng mới nhà ở... Riêng đối với các trường hợp đăng ký kết hôn, kết hợp việc tổ chức Lễ đăng ký kết hôn với trao Giấy đăng ký kết hôn. Bên cạnh đó, cơ quan hành chính các cấp theo chức năng, nhiệm vụ gửi thư chúc mừng đến doanh nghiệp khi có tin vui như: Ra mắt sản phẩm mới, phát triển thêm thị trường tiềm năng, ký kết hợp đồng với các đối tác quan trọng,...

+ UBND các xã, phường gửi thư chia buồn đến người dân khi có chuyện không vui, như: Mất người thân, hỏa hoạn, các tai nạn gây thiệt hại đến vật chất và tinh thần,...

+ Cơ quan hành chính các cấp theo thẩm quyền, nhiệm vụ được giao gửi thư xin lỗi cá nhân, tổ chức khi có sự cố xảy ra liên quan trực tiếp đến công tác quản lý

Nhà nước, gây thiệt hại và ảnh hưởng trực tiếp đến quyền, lợi ích các bên có liên quan (*Bên cạnh việc kịp thời giải quyết, xử lý vụ việc theo đúng quy định pháp luật*).

- **Cơ quan thực hiện:** UBND các xã, phường và các cơ quan hành chính khác.
- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Nội vụ Thành phố.

3. Về việc giao cho Bưu điện Thành phố đảm nhận việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Sa Đéc.

- **Mục đích:** Giúp các cơ quan hành chính Nhà nước giảm tải công việc, giảm chi phí đầu tư cơ sở vật chất, góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, mang lại lợi ích và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- **Yêu cầu thực hiện:** Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả đối với theo Quyết định số 1148/QĐ-UBND-HC ngày 20 tháng 10 năm 2022 của UBND Tỉnh về việc cho Bưu điện tỉnh Đồng Tháp đảm nhận việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

- **Cơ quan thực hiện:** Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố và UBND phường An Hòa.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố.

4. Mô hình kết hợp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

- **Mục đích:** Việc kết hợp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ bưu chính công ích giúp cho cá nhân, tổ chức không cần phải đến trực tiếp Bộ phận Một cửa các cấp để nộp hồ sơ giấy, các khoản phí, lệ phí hoặc đối chiếu bản chính (*Nếu có*) hoặc nhận kết quả theo quy định hiện hành về thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.

- Yêu cầu thực hiện:

+ Các cơ quan, đơn vị chỉ đạo các cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Bưu điện chủ động phối hợp, hỗ trợ nhân viên tiếp nhận hoàn thành nhiệm vụ được giao; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức thực hiện TTHC, bảo đảm TTHC được giải quyết theo đúng quy định.

+ Giao phòng Nội vụ Thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu đưa kết quả thực hiện của mô hình này vào các tiêu chí đánh giá trong Bộ chỉ số đánh giá CCHC đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường.

+ Đề nghị Bưu điện Thành phố bố trí nhân viên Bưu điện trên địa bàn Thành phố bảo đảm thực hiện tốt các công đoạn có liên quan đến quy trình.

- **Cơ quan thực hiện:** Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Mô hình Công dân không viết gấn với dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC.

- **Mục đích:** Mô hình công dân không viết gấn với dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc kê khai, nộp hồ sơ, giúp hạn chế sai sót và mất thời gian của người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, nâng cao chất lượng phục vụ của công chức, viên chức, nhân viên tại Bộ phận Một cửa các cấp trong quá trình giải quyết TTHC.

- **Yêu cầu thực hiện:**

+ Các cơ quan, đơn vị chỉ đạo các cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên chủ động phối hợp, hỗ trợ công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hoàn thành nhiệm vụ được giao; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức thực hiện TTHC, bảo đảm TTHC được giải quyết theo đúng quy định.

+ Giao phòng Nội vụ Thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu đưa kết quả thực hiện của mô hình này vào các tiêu chí đánh giá trong Bộ chỉ số đánh giá CCHC đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường.

- **Cơ quan thực hiện:** Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, phòng Nội vụ Thành phố.

6. Thiết lập tính năng hữu ích của mạng xã hội vào công tác quản lý Nhà nước.

- **Mục đích:** Kịp thời tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức. Đồng thời, tận dụng những ưu điểm của mạng xã hội (*Tính tương tác, kết nối, lan toả nhanh,...*) phục vụ công tác quản lý hành chính Nhà nước; nắm bắt, xử lý nhanh các điểm “*Nóng*” mới phát sinh, định hướng dư luận và góp phần đấu tranh, phản bác các thông tin thiếu chính xác, giả tạo, gây hoang mang cho người dân và cộng đồng.

- **Yêu cầu thực hiện:** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ vào điều kiện cụ thể của ngành, địa phương tiến hành thiết lập và vận hành các trang mạng xã hội (*Facebook, Zalo,...*) của đơn vị nhằm tạo kênh giao tiếp mới, thân thiện, hiệu quả giúp cơ quan, đơn vị có thể trả lời nhanh chóng các thắc mắc của người dân liên quan đến công tác quản lý Nhà nước trên địa bàn, tình trạng giải quyết hồ sơ, hướng dẫn về TTHC, phổ biến các quy định mới,... đến với các cá nhân, tổ chức quan tâm.

- **Cơ quan thực hiện:** Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố.

7. Mô hình “Nụ cười công sở”.

- **Mục đích:** Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả. Đồng thời, tạo môi quan hệ gần gũi, gắn kết hơn nữa giữa Chính quyền và nhân dân.

- **Yêu cầu thực hiện:** Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Bru điện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả niềm nở đón tiếp, hướng dẫn giải thích tận tình các giấy tờ, thủ tục khi người dân đến Bộ phận một cửa các cấp để thực hiện các TTHC.

- **Cơ quan thực hiện:** Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Nội vụ Thành phố.

8. Mô hình “Lễ đăng ký kết hôn”.

- **Mục đích:** thể hiện sự thừa nhận kết hôn hợp pháp của Nhà nước và pháp luật, thể hiện sự thừa nhận của Nhà nước về hôn nhân hợp pháp, sự quan tâm của Chính quyền đối với các cặp vợ chồng trên con đường xây dựng hạnh phúc lứa đôi.

- **Yêu cầu thực hiện:** UBND các xã, phường tổ chức lễ đăng ký kết hôn và trao Giấy đăng ký kết hôn cho đôi nam nữ đã hoàn thành thủ tục đăng ký kết hôn.

- **Cơ quan thực hiện:** UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Tư pháp Thành phố.

9. Mô hình “Đăng ký hộ tịch lưu động kết hợp thực hiện 3 trong 1 của UBND các xã, phường”.

- Mục đích

+ Nhằm chia sẻ, giảm bớt sự khó khăn trong việc đi lại, đến UBND các xã, phường để đăng ký các hộ tịch của người dân, nhất là đối với các ấp, khóm có vị trí cách xa trung tâm UBND các xã, phường.

+ Tạo điều kiện để cán bộ, công chức gắn kết với cơ sở, địa bàn dân cư, tăng cường sự thân thiện và tận tâm phục vụ của chính quyền đối với người dân.

- **Yêu cầu thực hiện:** UBND các xã, phường hàng tuần (*Tùy điều kiện thực tế có thể thay đổi lịch làm việc cho phù hợp*) cử cán bộ, công chức xuống Văn phòng Ban nhân dân các khóm, ấp thực hiện đăng ký hộ tịch lưu động đối với các lĩnh vực: Khai sinh kết hợp làm thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký thường trú cho trẻ em dưới 06 tuổi; Khai tử kết hợp xóa đăng ký thường trú hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng; Kết hôn,...

- **Cơ quan thực hiện:** UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Tư pháp Thành phố.

10. Mô hình “*Tổ tư vấn thực hiện thủ tục hành chính về lĩnh vực nhà, đất*”.

- **Mục đích:** Nhằm khắc phục những khó khăn người dân gặp phải trong lĩnh vực nhà, đất và cung cấp cho người dân các thông tin về pháp luật liên quan đến lĩnh vực nhà, đất. Góp phần giảm bớt những khó khăn, nên việc thành lập “*Tổ tư vấn thực hiện TTHC về lĩnh vực nhà, đất*” là rất cần thiết qua hoạt động của Tổ tư vấn sẽ nâng cao mức độ hài lòng của người dân. Đồng thời, giúp người dân thực hiện thủ tục nhà, đất đúng theo quy định, nhanh, gọn và hiệu quả.

- **Yêu cầu thực hiện:** UBND các xã, phường hàng tuần (*Tùy điều kiện thực tế có thể thay đổi lịch làm việc cho phù hợp*) cử cán bộ, công chức xuống Văn phòng Ban nhân dân các khóm, ấp thực hiện các nội dung tư vấn: Kiến nghị điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch,... Thủ tục đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; Thủ tục chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho,... Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất sang đất làm nhà ở và các loại thủ tục khác liên quan đến lĩnh vực đất đai; Thủ tục tách thửa, hợp thửa; Thủ tục xin giao đất không thông qua đấu giá; Thủ tục sửa chữa nhà; Thủ tục xin cấp phép xây dựng,...

- **Cơ quan thực hiện:** UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Tài nguyên và Môi trường Thành phố phối hợp cùng với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Sa Đéc.

11. Mô hình “*Tuyên truyền thủ tục hành chính và thông tin cần biết qua hình thức mã code QR - Cẩm nang thông tin*”.

- **Mục đích:** Giúp người dân có được thông tin hướng dẫn chính thống và dễ hiểu về việc thực hiện các TTHC và một số nội dung khác cần thiết khác mà địa phương cần thực hiện tuyên truyền, vận động người dân. Khuyến khích người dân sử dụng các tiện ích từ các phần mềm trên điện thoại thông minh.

- **Yêu cầu thực hiện:** UBND các xã, phường cử cán bộ, công chức tuyên truyền và hướng dẫn việc sử dụng cẩm nang thông tin xã, phường tại các hộ gia đình trên địa bàn xã, phường.

- **Cơ quan thực hiện:** Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố.

12. Mô hình “*Hướng dẫn TTHC cho các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn Thành phố Sa Đéc thông qua ứng dụng mạng xã hội (Zalo)*”.

- **Mục đích:** Nhằm hỗ trợ các cơ sở hành nghề y tế tư nhân trong việc thực hiện các TTHC trong lĩnh vực y tế thuận tiện, dễ dàng.

- **Yêu cầu thực hiện:** Triển khai, thông tin, tuyên truyền đầy đủ tới cán bộ, công chức phòng Y tế và cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn thành phố Sa Đéc cách thức tải các TTHC trong lĩnh vực y tế trên mạng xã hội (*Zalo*) để thực hiện, trao đổi những

thắc mắc về TTHC mà cơ sở chưa nắm hay chưa thực hiện được để được sự hướng dẫn của cán bộ phòng Y tế Thành phố.

- **Cơ quan thực hiện:** Phòng Y tế Thành phố

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố.

13. Mô hình “Đăng ký thủ tục kết hôn hai không vào ngày thứ Năm và thứ Bảy” của UBND các xã, phường.

- **Mục đích:**

+ Thực hiện đăng ký thủ tục kết hôn hai không nhằm mục đích hỗ trợ công dân trong việc điền các thông tin vào hồ sơ (*Không viết*) và thực hiện trả kết quả ngay cho công dân (*Không hẹn*).

+ Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của cán bộ, công chức đơn vị trong cách phục vụ tổ chức, cá nhân; từng bước chuyển sang chính quyền thân thiện, gần dân và thực sự của dân, do dân và vì dân.

+ Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong thực hiện TTHC.

+ Xây dựng hình ảnh Chính quyền thân thiện trong nhận thức của người dân.

- **Yêu cầu thực hiện**

+ Việc thực hiện đăng ký thủ tục kết hôn hai không được thực hiện theo nhu cầu của công dân, đảm bảo TTHC được giải quyết theo đúng trình tự, đúng thẩm quyền, theo quy định của pháp luật.

+ Chính quyền, công sở thân thiện phải có thái độ tôn trọng nhân dân, tổ chức và cá nhân khi xem xét, giải quyết công việc hành chính; phải thể hiện văn minh, văn hóa trong giao tiếp ứng xử, tạo được hình ảnh thân thiện, gần gũi trong nhìn nhận, đánh giá của nhân dân, tổ chức và cá nhân khi đến liên hệ.

- **Cơ quan thực hiện:** UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Tư pháp Thành phố.

14. Mô hình “Ngày thứ năm không hẹn”.

- **Mục đích**

+ Nhằm tạo sự hài lòng và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi thực hiện TTHC bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp xã. Thông qua mô hình sẽ tiết kiệm được thời gian, chi phí của công dân; hướng đến xây dựng Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ.

+ Phát huy hơn nữa năng lực, sự nhạy bén trong tiếp nhận và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ công chức cấp xã.

- **Yêu cầu thực hiện**

+ Phải đảm bảo sự thân thiện, hài lòng của tổ chức và công dân khi thực hiện các TTHC.

+ Phân công Công chức kịp thời tiếp nhận, xử lý và trả kết quả ngay thay vì phải ra phiếu hẹn trả kết quả từ 01 -05 ngày đối với một số thủ tục hành chính.

+ Tổ chức và công dân phải cung cấp đầy đủ thông tin khi thực hiện TTHC có liên quan.

- **Cơ quan thực hiện:** UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Nội vụ Thành phố.

15. Mô hình “Ngày thứ ba và thứ sáu không chờ”.

- **Mục đích**

+ Mục tiêu xây dựng nền hành chính nhà nước dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại hoá; tiếp tục cải cách doanh nghiệp nhà nước, tách rõ chức năng quản lý nhà nước với sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp; tiếp tục cải cách thủ tục hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trong sạch, có năng lực; thiết lập trật tự kỷ cương, chống quan liêu, tham nhũng...

+ Nhằm đẩy mạnh cải cách TTHC bảo đảm tính pháp lý, hiệu quả, minh bạch và công bằng trong khi giải quyết công việc hành chính; phục vụ tốt cho công dân nhanh chóng, chính xác, không gây phiền hà, khó khăn cho dân; cam kết phấn đấu nâng cao chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC và giảm thiểu thời gian chờ đợi của tổ chức, công dân.

- **Yêu cầu thực hiện**

Phải đảm bảo sự thân thiện, hài lòng của nhân dân, tổ chức khi đến liên hệ giải quyết công việc hành chính.

- **Cơ quan thực hiện:** UBND các xã, phường.

- **Cơ quan chủ trì theo dõi, kiểm tra:** Phòng Nội vụ Thành phố.

16. Những mô hình đang thực hiện tại các cơ quan, đơn vị.

Giao Phòng Nội vụ Thành phố chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, đánh giá và xác định cụ thể những mô hình đang hoạt động có hiệu quả tham mưu Chủ tịch UBND Thành phố chỉ đạo nhân rộng áp dụng cho toàn Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố và các Đoàn thể thành phố Sa Đéc.

- Phối hợp, hỗ trợ UBND thành phố Sa Đéc trong việc triển khai thực hiện ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC với mục tiêu xây dựng Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026.

- Chỉ đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường và các Đoàn thể xã, phường cùng phối hợp, hỗ trợ UBND các xã, phường thực hiện Kế hoạch thực hiện CCHC với mục tiêu xây dựng Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Sa Đéc và Chủ tịch UBND các xã, phường.

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết, cụ thể thực hiện ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 - 2026. Tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện hiệu quả từng mô hình cải cách hành chính tại Kế hoạch này.

- Ngoài ra, đối với các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chính trong việc triển khai các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, như: Cải cách thể chế hành chính, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số chịu trách nhiệm tăng cường tham mưu triển khai các mô hình, cách làm mới đối với các nhiệm vụ, lĩnh vực ngành phụ trách. Hàng năm, có ít nhất 01 mô hình, cách làm hay trên các lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC.

- Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện các mô hình CCHC đang triển khai thực hiện tại các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Sa Đéc và UBND các xã, phường lồng ghép vào báo cáo CCHC.

- Tích cực nghiên cứu, tìm kiếm thêm nhiều mô hình cải cách hành chính để áp dụng tại các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Sa Đéc và UBND các xã, phường và tham mưu, đề xuất UBND Thành phố xem xét nhân rộng thực hiện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Sa Đéc.

Hướng dẫn, hỗ trợ các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Sa Đéc và UBND các xã, phường trong xây dựng và quyết toán kinh phí thực hiện các mô hình CCHC theo đúng quy định.

4. Phòng Nội vụ thành phố Sa Đéc.

- Chủ trì, tham mưu UBND thành phố Sa Đéc điều chỉnh, hoàn thiện và bổ sung các mô hình CCHC, cách làm mới về CCHC để tiếp tục phát huy hiệu quả trong việc xây dựng chính quyền thân thiện phục vụ nhân dân trên địa bàn Thành phố.

- Thường xuyên theo dõi, phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Sa Đéc và UBND các xã, phường có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình thực hiện Kế hoạch này.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Sa Đéc.

Chủ trì, tham mưu UBND thành phố Sa Đéc thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về việc nhân rộng các mô hình cải cách hành chính thường xuyên, bằng nhiều hình thức thích hợp.

6. Đề nghị Bưu điện Thành phố bảo đảm nhân lực, vật lực trong quá trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua bưu chính công ích và các mô hình khác có liên quan.

7. Kinh phí tổ chức thực hiện những mô hình cải cách hành chính tại Kế hoạch này được lồng ghép trong quá trình xây dựng dự toán kinh phí CCHC hàng năm của các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Sa Đéc và UBND các xã, phường.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO.

1. Tiến độ thực hiện.

Kế hoạch này được triển khai thực hiện từ khi được ký ban hành cho đến năm 2026. Nếu có các mô hình CCHC mới, cách làm hay được áp dụng thì giao phòng Nội vụ thành phố Sa Đéc hàng năm tham mưu cập nhật vào Kế hoạch.

2. Công tác kiểm tra, báo cáo.

- Trong từng năm, tùy theo tình hình thực tế, phòng Nội vụ thành phố Sa Đéc tham mưu UBND thành phố Sa Đéc thành lập Tổ kiểm tra, khảo sát, đánh giá tình hình kết quả thực hiện Kế hoạch này.

- Hàng năm, các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Sa Đéc và UBND các xã, phường tổng hợp, báo cáo kết quả tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch về UBND thành phố Sa Đéc (*Qua Phòng Nội vụ thành phố Sa Đéc*) để tổng hợp, báo cáo, đề xuất. Thực hiện báo cáo lồng ghép với báo cáo CCHC chính định kỳ./.