

Số: /TB-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 9 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Căn cứ Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc tuyển dụng viên chức năm 2023. Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

**I. NHU CẦU, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

110 viên chức, bao gồm: Các Trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở: 108 viên chức và Kho Lưu trữ tập trung Thành phố: 02 viên chức, cụ thể:

- Vị trí việc làm Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32: 38 viên chức. Cụ thể: 04 giáo viên khoa học tự nhiên; 02 giáo viên Lý; 12 giáo viên Ngữ văn; 03 giáo viên Sử; 03 giáo viên Địa lí; 01 giáo viên Tiếng Anh; 01 giáo viên Kỹ thuật Nông nghiệp; 01 giáo viên Kỹ thuật Công nghiệp; 06 giáo viên Tin học; 02 Giáo viên Nhạc; 02 giáo viên trải nghiệm, hướng nghiệp; 01 giáo viên Tổng phụ trách Đội.

- Vị trí việc làm Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: 35 viên chức, cụ thể: 23 giáo viên Tiểu học, 05 giáo viên Tiếng Anh, 03 giáo viên Tin học, 04 giáo viên Tổng phụ trách đội.

- Vị trí việc làm Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26: 17 viên chức.

- Vị trí Kế toán viên trung cấp: Mã số: 06.032: 05 viên chức.

- Vị trí Y sĩ hạng IV, Mã số: V.08.03.07: 04 viên chức.

- Vị trí Thư viên viên hạng IV: Mã số: V.10.02.07: 08 viên chức.

- Vị trí Công nghệ thông tin hạng IV: Mã số V. 11.06.15: 01 viên chức.

- Vị trí Lưu trữ viên: Mã số V.01.02.02: 02 viên chức.

*(Đính kèm Phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết)*

**II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Các tiêu chuẩn, điều kiện chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

## **2. Các tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể**

### **a) Đối với vị trí Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32:**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

### **b) Đối với vị trí Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29:**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

### **c) Đối với vị trí Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29 làm Tổng phụ trách Đội:**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

- Có năng lực phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường để tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi.

**d) Đối với vị trí Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26:**

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

**đ) Đối với vị trí Thư viện Hạng IV, mã số: V.10.02.07**

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

**e) Đối với vị trí Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032**

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

**f) Đối với vị trí Nhân viên Y sĩ Hạng IV, mã số: V.08.03.07**

- Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp;

**g) Đối với vị trí việc làm Công nghệ thông tin Hạng IV, mã số V.11.06.15**

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

**h) Đối với vị trí Lưu trữ viên: Mã số V.01.02.02**

Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.

**3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**III. HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

## **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển ban đầu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (*Đính kèm Mẫu 01: Phiếu đăng ký dự tuyển*)

- 02 (hai) ảnh cỡ 4x6 (mặt sau ảnh ghi họ tên, ngày sinh, mã vị trí dự tuyển)

- 03 (ba) phong bì (có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người đăng ký dự tuyển).

Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm. Ngoài bì hồ sơ ghi rõ các mục hồ sơ nộp.

Khi nộp hồ sơ dự tuyển, người dự tuyển nộp bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí dự tuyển và bản sao văn bản thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

## **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

a) Thời gian nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 02 tháng 10 năm 2023 đến hết ngày 10 tháng 11 năm 2023 (không tính ngày nghỉ Lễ, thứ Bảy và Chủ Nhật)

b) Địa điểm nhận hồ sơ

Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc, địa chỉ số 5, đường Nguyễn Cư Trinh, khóm 5, Phường 1, thành phố Sa Đéc. Số điện thoại: 02773.868155 - 02773.861155 hoặc số 0918789661 gặp bà Nguyễn Thị Thu Nguyệt (trong giờ hành chính).

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG**

### **1. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

Tuyển dụng với hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

**Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**Vòng 2:** Phỏng vấn kiểm tra kiến thức chung về các văn bản quy định về chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn là 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh có tối đa 15 phút chuẩn bị)

### **2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **3. Thời gian và địa điểm thi vòng 2**

a) Thời gian: Dự kiến vào tháng 12 năm 2023 (sẽ thông báo cụ thể sau).

b) Địa điểm: Sẽ có thông báo sau.

## **V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm thi thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm (tính theo từng môn dạy).

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tổng số điểm thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VI. HOÀN THIỆN HỒ SƠ KHI TRÚNG TUYỂN**

Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

## **VII. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, PHÂN CÔNG**

- Sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định, người trúng tuyển được nhận quyết định tuyển dụng, phân công (thời gian nhận quyết định theo thông báo của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc), đến trình diện tại đơn vị trúng tuyển để ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

## **VIII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể như sau: tạm thu 500.000 đồng/hồ sơ.

\* **Lưu ý:** Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng lệ phí tuyển dụng, trước ngày kết thúc nhận hồ sơ, nếu người đăng ký dự tuyển chưa nộp lệ phí tuyển dụng xem như hồ sơ không hợp lệ.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc, Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc (<https://sadec.dongthap.gov.vn>), Trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc (<http://pgdsadec.edu.vn>).

Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sa Đéc, địa chỉ số 5, đường Nguyễn Cư Trinh, khóm 5, Phường 1, thành phố Sa Đéc. Số điện thoại: 02773.868155 - 02773.861155 hoặc số 0918789661 gặp bà Nguyễn Thị Thu Nguyệt (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp;
- Sở GDĐT tỉnh Đồng Tháp;
- Đài truyền hình Đồng Tháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- CT, các PCT UBND Thành phố;
- Lãnh đạo VPUBND Thành phố;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố;
- Phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố;
- Trang Thông tin điện tử Thành phố;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hon**

