

Số: /TB-UBND

Sa Đéc, ngày 16 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận vào làm công chức thuộc Ủy ban nhân dân
thành phố Sa Đéc năm 2023**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của UBND Tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các Hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 1967/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Đồng Tháp năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc năm 2023;

Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo tiếp nhận vào làm công chức thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc năm 2023, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu tiếp nhận công chức: 03 công chức, cụ thể:

a) Tiếp nhận 02 công chức:

- Trình độ tốt nghiệp Đại học trở lên: Nhóm ngành: Quản trị- Quản lý; Luật; ngành, chuyên ngành: Quản lý Nhà nước, Hành chính học, Hành chính công, Văn thư lưu trữ và Quản trị văn phòng.

- Vị trí việc làm: Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND Thành phố; mã số 01.003.

b) Tiếp nhận 01 công chức:

- Trình độ Tốt nghiệp đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật; Ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Kỹ thuật địa chính.

- Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường Thành phố; mã số 01.003.

2. Điều kiện

Theo quy định tại khoản 1, Điều 36 Luật Cán bộ, công chức và Điều 18 của Nghị định 138/2020/NĐ-CP. Cụ thể, tiếp nhận vào làm công chức cấp huyện phải đảm bảo điều kiện: cán bộ, công chức đang công tác tại UBND Phường 2, UBND Phường 3 và viên chức công tác tại Trường THCS Trần Thị Nhượng; phải có đủ 05 năm công tác trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo từ đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định.

3. Hồ sơ đăng ký

- Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch theo Mẫu 2C ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm (có chứng thực).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.
- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp theo quy định.

4. Hình thức, nội dung

- a) Hình thức: Tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển.
- b) Nội dung:
 - Vòng 1: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
 - Vòng 2:
 - + Phỏng vấn để kiểm tra về trình độ hiểu biết chung về chuyên môn, nghiệp vụ và kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người được đề nghị tiếp nhận.
 - + Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
 - + Thời gian phỏng vấn khoảng 30 phút.

5. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định người được tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển

- a) Cách tính điểm:
 - Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển: Đạt hoặc không đạt.
 - Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

b) Nguyên tắc xác định người được tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển:

- Được đánh giá đạt các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm và có điểm phỏng vấn từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả sát hạch cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng.

- Trường hợp có 02 người trở lên có điểm xét tuyển bằng nhau thì ưu tiên chọn người có trình độ học vấn cao hơn và thời gian công tác, kinh nghiệm theo vị trí việc làm cần dự tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian: Từ ngày thông báo đến hết ngày 20/6/2023 (*trong giờ hành chính, từ ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần*).

b) Địa điểm: Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Phòng Nội vụ Thành phố), số 530A, Nguyễn Sinh Sắc, Khóm 5, Phường 1, thành phố Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

7. Thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn

a) Thời gian: Dự kiến trong tháng 6 năm 2023 (*sẽ có thông báo cụ thể sau*).

b) Địa điểm phỏng vấn: Hội trường Ủy ban nhân dân Thành phố, số 530A, Nguyễn Sinh Sắc, Khóm 5, Phường 1, thành phố Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận vào làm công chức thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc năm 2023./.

Nơi nhận

- Sở Nội vụ (thay b/c);
- CT, các PCT.UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Ủy ban nhân dân Phường 2;
- Ủy ban nhân dân Phường 3;
- Trường THCS Trần Thị Nhượng;
- Trung tâm VH-TT và TT (Thông báo);
- Trang thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hon