

Số: /KH-UBND

Tháp Mười, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tháp Mười

Thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 2350/VPCP-KSTT ngày 02 tháng 4 năm 2021 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai thực hiện Đề án; Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung như sau:

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Phụ lục đính kèm)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này bảo đảm hiệu quả, đáp ứng yêu cầu về tiến độ thời gian đã quy định.
- Tổ chức triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; đánh mã giấy tờ là thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được số hóa tại Bộ phận Một cửa thống nhất từ Trung ương đến địa phương theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh.
- Đánh giá và đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa trong phạm vi toàn huyện.
- Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành huyện tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của các ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, doanh nghiệp có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin và các ngành, cơ quan có liên quan đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, Tỉnh có liên quan đến việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về trang thiết bị đảm bảo triển cơ sở hạ tầng mạng, thiết bị phục vụ triển khai thực hiện Đề án.

4. Phòng Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện hướng dẫn lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan bảo đảm nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg và Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc nếu có trong quá trình triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- Các ban, ngành huyện;
- Công an huyện;
- Chi nhánh VPĐK đất đai huyện;
- Chi cục Thuế khu vực 4;
- Bưu điện huyện;
- BHXH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP;
- Lưu: VT, NC(CCHC).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thị Quý