

## PHỤ LỤC

### Danh mục các nhiệm vụ cụ thể triển khai đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Tháp Mười

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 7 năm 2021 của UBND huyện Tháp Mười)

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
	NĂM 2021 - 2022			
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Tham mưu UBND huyện xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Đề án.	Văn phòng HĐND &UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành huyện;</li> <li>- UBND cấp xã;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị liên quan.</li> </ul>	Tháng 6/2021
2	Tham mưu ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản theo quy định của Trung ương, Tỉnh. Tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Đề án trên địa bàn toàn huyện	Văn phòng HĐND &UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành huyện;</li> <li>- UBND cấp xã;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị liên quan.</li> </ul>	Thường xuyên
II	NHIỆM VỤ CỤ THỂ			
1	Triển khai rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết	Phòng VH&TT huyện	Văn phòng HĐND &UBND huyện	Năm 2021

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
	TTHC cấp huyện		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành huyện;</li> <li>- UBND cấp xã;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị liên quan.</li> </ul>	
2	Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư và đăng ký doanh nghiệp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh phục vụ xác thực, định danh và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp.	Phòng VH&TT huyện	Văn phòng HĐND & UBND huyện <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành huyện;</li> <li>- UBND cấp xã;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị liên quan.</li> </ul>	Năm 2021
3	Thực hiện và hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 30%, 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.			Năm 2021
3.1	Thống kê kết quả giải quyết TTHC, đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, ngành huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;</li> <li>- Các cơ quan có liên quan.</li> </ul>	

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
3.2	Hoàn thành việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC tại Bộ phận Một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ và chính xác theo quy định tại khoản 1, phần III Quyết định số 468/QĐ-TTg. Cụ thể:			
	Các lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Thông tin và Truyền thông; Tư pháp	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; - Các cơ quan có liên quan.	Trước 31/12/2021
	Các lĩnh vực: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giao thông vận tải; Tài nguyên và Môi trường			Trước 31/12/2022
	Các lĩnh vực: Lao động, Thương binh và Xã hội; Tài chính; Nội vụ; Khoa học và Công nghệ			Trước 31/12/2023
	Các lĩnh vực: Xây dựng; Kế hoạch và Đầu tư; Công thương			Trước 31/12/2024
	Các lĩnh vực: Ngoại vụ; Thanh tra			Trước 31/12/2024
4	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện;	- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; - Các cơ quan có liên quan.	Năm 2021
5	Đánh mã giấy tờ là thành phần hồ sơ giải quyết TTHC được số hóa tại Bộ phận Một cửa thống nhất	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;	Năm 2021

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
6	Phối hợp rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai giải quyết TTHC, kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND & UBND huyện;	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã	Năm 2021
7	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ này của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	Văn phòng HĐND & UBND huyện	- Bưu điện Tháp Mười huyện; - Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Tiếp tục thực hiện Đề án chuyển giao các nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn huyện trong những năm tiếp theo
8	Tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;	Năm 2022
9	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại 50% Bộ phận Một cửa cấp huyện và 30% Bộ phận Một cửa cấp xã.	Phòng VH&TT huyện	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Năm 2022
10	Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua Hệ thống giám sát, đánh giá tự động	Văn phòng HĐND & UBND huyện	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã;	Năm 2022

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
11	Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó)	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;	Năm 2022
12	Giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;	Năm 2022
	<b>NĂM 2023 - 2025</b>			
13	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các CSDL quốc gia còn lại, các CSDL chuyên ngành với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Phòng VH&TT huyện	- Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh
14	Tăng tỉ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	- Phòng VH&TT huyện - Phòng Nội vụ huyện	- Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Hàng năm

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
15	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại các Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo tỷ lệ tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%, trừ các xã vùng sâu, vùng xa, đặc biệt khó khăn.	Phòng VH&TT huyện	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Hàng năm
16	80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	Phòng VH&TT huyện	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Năm 2024
17	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;	Năm 2024
18	Năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 1 năm lên mức tối thiểu là 1.600; vùng nông thôn 1.200 hồ sơ; vùng sâu, xa, đặc biệt khó khăn 800 hồ sơ (trừ trường hợp tổng số hồ sơ tiếp	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;	Năm 2025

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
	nhận trong năm/01 Bộ phận Một cửa ít hơn chỉ tiêu trên).			
19	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp trung bình nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;	Năm 2025
20	Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Phòng VH&TT huyện	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh
21	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025.	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;	Năm 2025
22	Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện Đề án lồng ghép vào báo cáo công tác KSTTHC	Văn phòng HĐND&UBND huyện;	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Từ năm 2021 và các năm tiếp theo
<b>III</b>	<b>TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ</b>			
1	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng HĐND&UBND huyện;	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Chủ trì	Phối hợp	
2	Hướng dẫn, hỗ trợ, tham dự tập huấn sử dụng phần mềm khi được tích hợp bổ sung chức năng tạo lập tài liệu lưu trữ văn bản điện tử.	Phòng VH&TT huyện	- Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên
3	Hướng dẫn, hỗ trợ, tham dự tập huấn lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết.	Phòng Nội vụ huyện	- Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>BỐ TRÍ KINH PHÍ, TRANG THIẾT BỊ, CƠ SỞ HẠ TẦNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN PHỤC VỤ CÔNG TÁC ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC</b>			
1	Rà soát số lượng, chất lượng, ưu tiên bố trí các trang thiết bị (như: máy Scan, Hệ thống lưu trữ dữ liệu điện tử, ...) để đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Đề án và các nhiệm vụ triển khai việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	- Phòng Tài chính-Kế hoạch; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên
2	Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao	Phòng Tài chính-Kế hoạch;	- Các ban, ngành huyện; - UBND cấp xã.	Từ năm 2021 và các năm tiếp theo